

Modul: Kelas Digital dengan Microsoft Teams



Microsoft Teams untuk pendidikan digital



[Info lanjut tentang Teams](#)

Panduan pantas untuk bermula

Guru dan murid boleh akses ke perkhidmatan Microsoft-Teams melalui Portal Office365.

1



Sediakan email dan password yang telah disediakan oleh sekolah

Contoh:

(NAME)@iiskdedumy.onmicrosoft.com

2



Log masuk ke office.com.

URL: <https://www.office.com/>

3

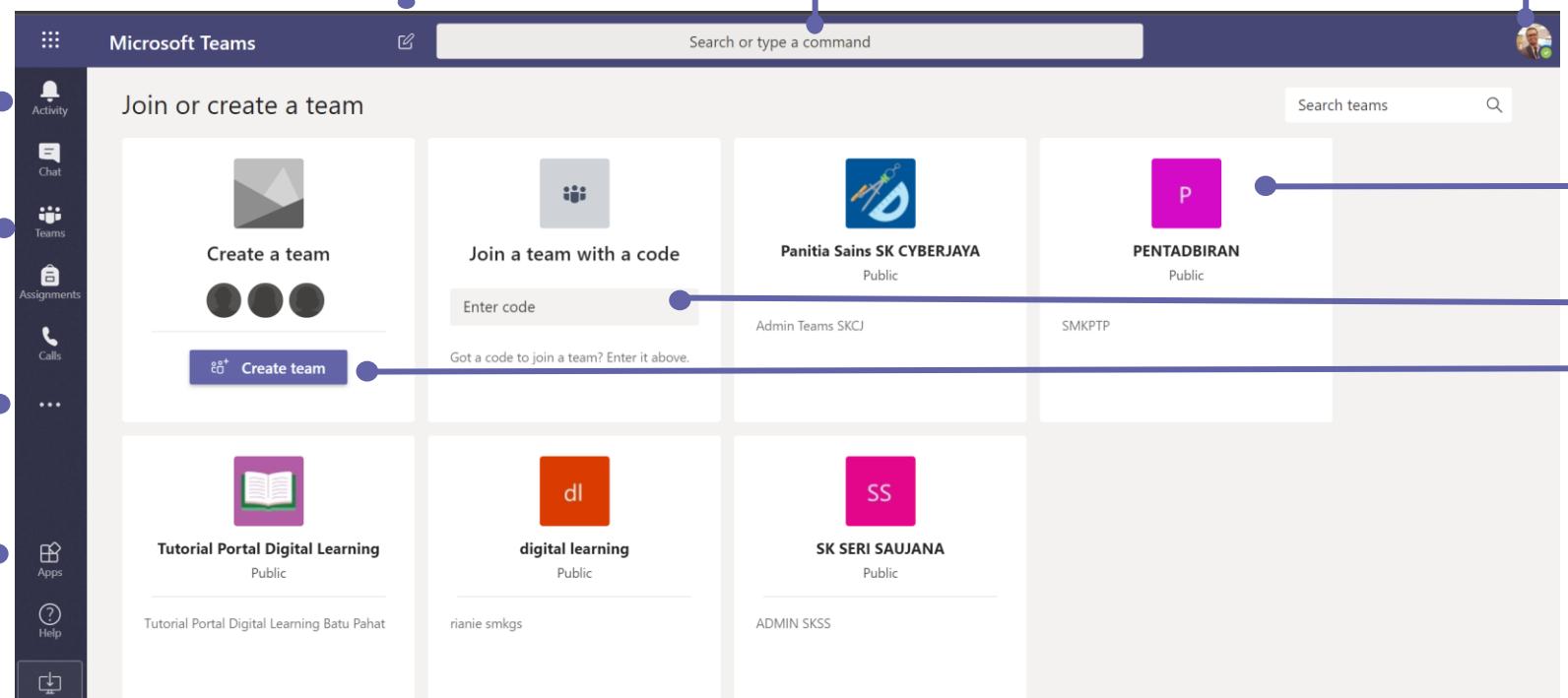


Pilih tab ikon Teams daripda Office365 dashboard.

Microsoft Teams untuk pendidikan digital

Panduan pantas untuk bermula

Masih baru dengan Microsoft Teams untuk pendidikan? Gunakan panduan ini untuk belajar asas fungsi Microsoft Teams.



The screenshot shows the Microsoft Teams homepage with several callout boxes pointing to specific features:

- Navigasi Microsoft Teams**: Gunakan butang ini untuk beralih ke aktiviti Feed, Chat, your Teams, Assignments, Calendar, dan Files.
- Lihat dan tadbir urus Teams**: Klik untuk lihat Teams yang anda telah serta. Seret ikon Teams untuk susun atur.
- Cari aplikasi personal**: Klik untuk cari dan urus tadbir aplikasi personal anda.
- Tambah aplikasi**: Lancar aplikasi untuk layari atau mencari aplikasi untuk ditambah ke dalam Teams.
- Mulakan perbincangan**: Lancarkan perbincangan privasi secara berdua atau dalam kumpulan kecil.
- Mulakan perbincangan**: Lancarkan perbincangan privasi secara berdua atau dalam kumpulan kecil.
- Urus tadbir tetapan profil**: Tukar tetapan aplikasi, gambar profil, atau muat turun aplikasi.
- Lihat Team**: Klik untuk buka Team (kelas/staf)
- Sertai or Cipta Team**: And boleh mencari Team disini, serta dengan kod unik ataupun cipta Team anda sendiri.
- Apakah itu Team?**: Anda boleh cipta atau serta untuk berkolaborasi dengan anggota kumpulan berkenaan untuk adakan perbincangan, perkongsian fail, aplikasi dalam satu tempat yang sama. Kumpulan ini boleh terdiri daripada kumpulan pendidik, dan pelajar, kumpulan staf dan pelajar, ataupun kumpulan pelajar sahaja untuk kelab, persatuan dan kurikulum tambahan yang lain.

Microsoft Teams untuk pendidikan digital

Panduan pantas untuk bermula

Masih baru dengan Microsoft Teams untuk pendidikan? Gunakan panduan ini untuk belajar asas fungsi Microsoft Teams.



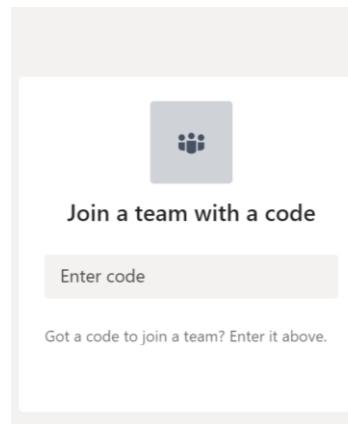
Microsoft Teams untuk pendidikan digital



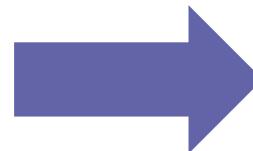
Info lanjut tentang Teams

Panduan pantas untuk bermula

Masih baru dengan Microsoft Teams untuk pendidikan? Gunakan panduan ini untuk belajar asas fungsi Microsoft Teams.



Masukkan kod unik yang diberikan kepada anda.
Jika anda admin, maka boleh rujuk tutorial disebelah ini cara untuk menjana kod unik.



The screenshot shows the Microsoft Teams interface with the following steps highlighted:

- 1: Click on the three-dot menu icon next to the team name.
- 2: Click on the 'Manage team' option in the dropdown menu.
- 3: Click on the 'Settings' tab in the top navigation bar of the 'Manage team' modal.
- 4: The 'Team code' section is highlighted with a red box.
- 5: The generated team code '9484uxh' is highlighted with a red box.

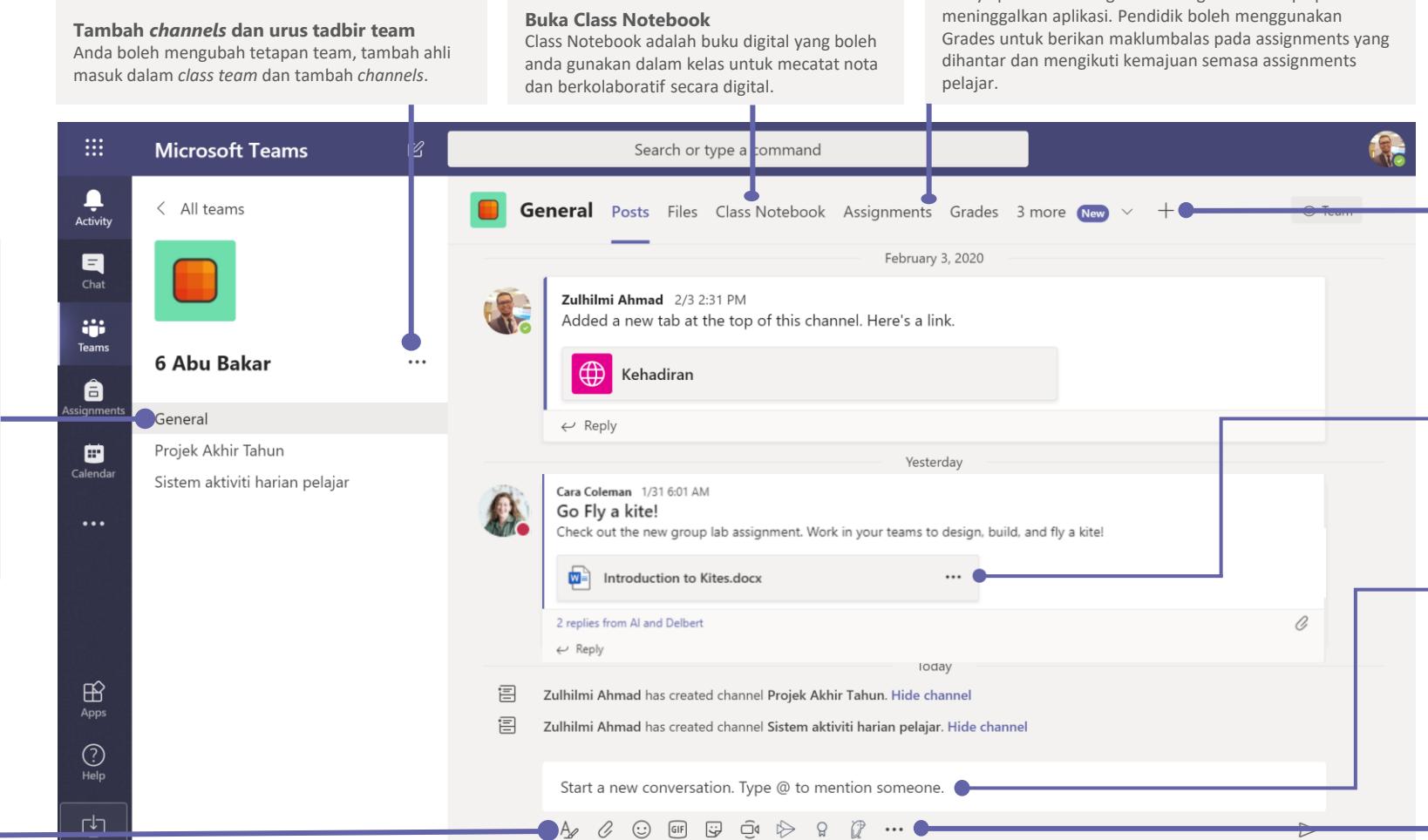
Team code: Share this code so people can join the team directly - you won't get join requests
9484uxh
Full screen Reset Remove Copy
Note: Guests won't be able to join with a team code

Teams Code- Cara menjana kod unik. Owner team, boleh kongsikan kod unik ini kepada ahli yang ingin menyertai Team melalui kaedah **JOIN A TEAM WITH A CODE**.

Microsoft Teams untuk pendidikan digital

Class Teams

Class Teams menyediakan keupayaan istimewa selari untuk pengajaran dan pembelajaran.



Tambah channels dan urus tadbir team
Anda boleh mengubah tetapan team, tambah ahli masuk dalam *class team* dan tambah *channels*.

Buka Class Notebook
Class Notebook adalah buku digital yang boleh anda gunakan dalam kelas untuk mencatat nota dan berkolaboratif secara digital.

Buka Assignments dan Grades
Fungsi Assignments membolehkan pendidik mencipta dan mengagihkan assignments kepada pelajar. Pelajar boleh menyiapkan dan menghantar assignments tanpa perlu meninggalkan aplikasi. Pendidik boleh menggunakan Grades untuk berikan maklumbalas pada assignments yang dihantar dan mengikuti kemajuan semasa assignments pelajar.

Tambah Tab
Tambah tabs untuk simpan url, aplikasi, dokumen dan pelbagai lagi untuk memudahkan penggunaan pdpc dalam kelas.

Perkongsian Fail
Pelajar boleh buka fail seperti Word dan berkerjasama dalam kumpulan untuk menyiapkannya.

Mulakan perbincangan dengan kelas
Taip dan laraskan format mesej ataupun pengumuman di bahagian ini. Lampirkan fail, tambah emoji, GIF, atau pelekat untuk komunikasi lebih ceria!

Menambah penyelarasan mesej
Klik disini untuk tambahan fungsi seperti polls, praise, dan banyak lagi untuk membantu aktiviti perbincangan.

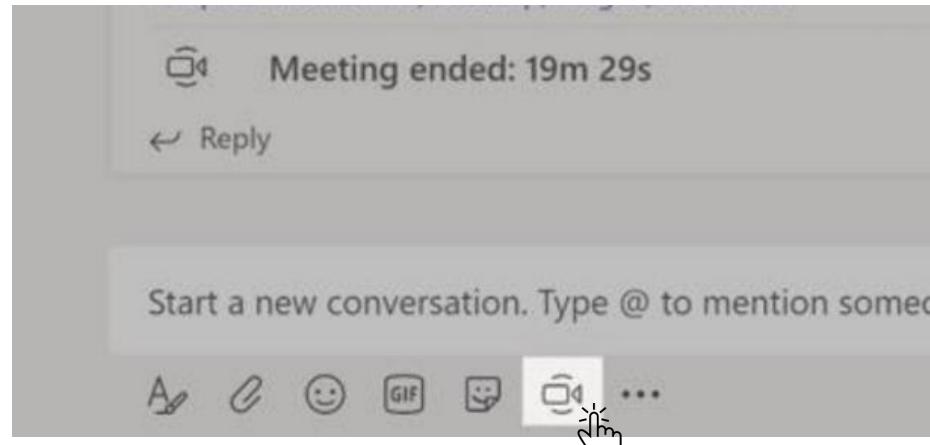
Setiap team ada channels
Klik salah satu channel untuk membuka perbincangan tentang topik, kelas, atau kursus wajib secara mingguan. Anda juga boleh cipta channel privasi untuk kerja berkumpulan. Setiap team datang bersama General channel. Bukan penyelaras channel untuk menambah channel baharu, urus tadbir notifikasi dan lain-lain tetapan.

Format mesej
Tambah subjek, format teks, penukaran mesej kepada pengumuman, menyiar maklumat merentasi teams atau mengawal siapa yang boleh respons kepada mesej.

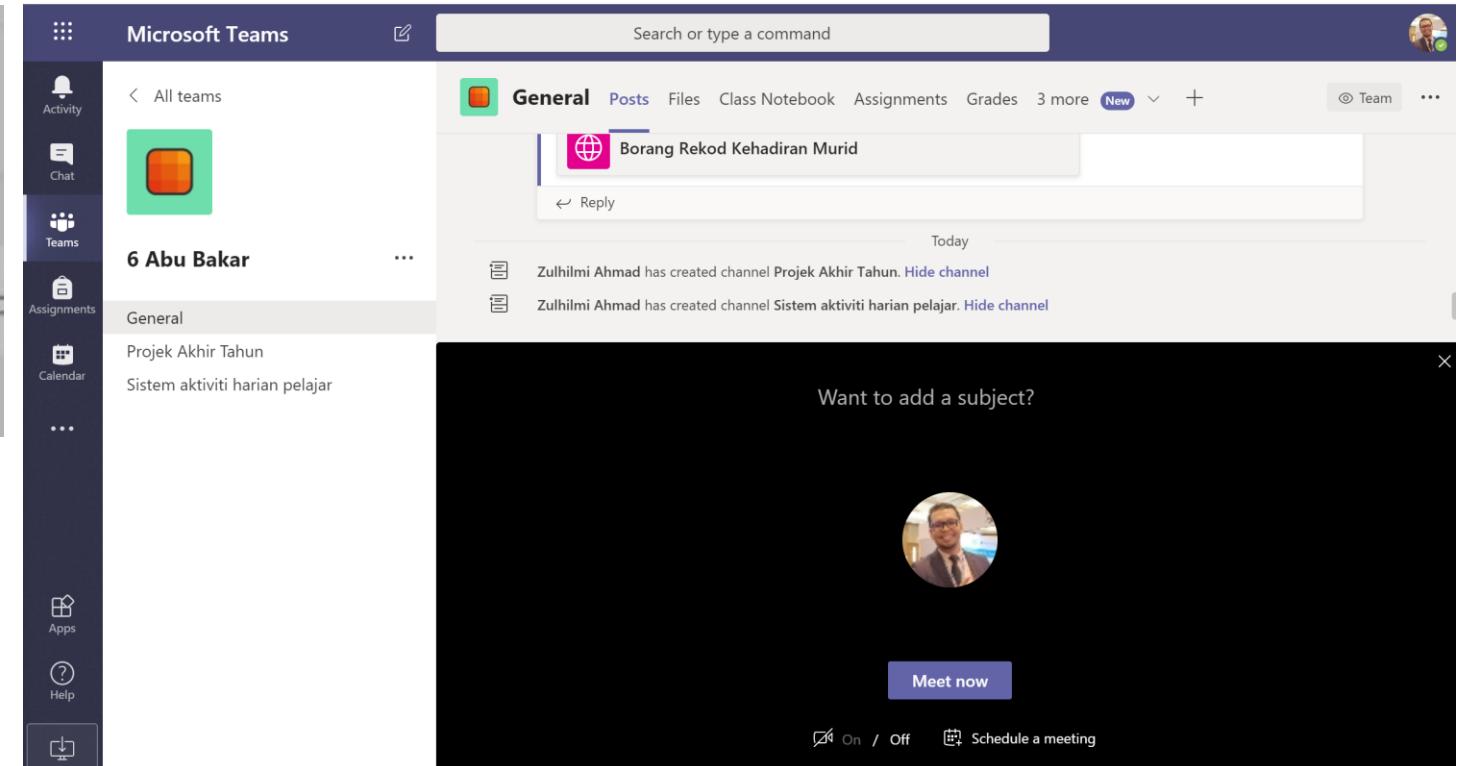
Microsoft Teams untuk pendidikan digital

Penyelarasan mensyuarat untuk team dan kelas

Mengadakan kelas, Mensyuarat staf atau latihan secara atas talian



Klik **Meet now** untuk mulakan mensyuarat secara langsung. Anda boleh jemput anggota lain atau minta mereka untuk sertai secara terus melalui channel berkenaan.



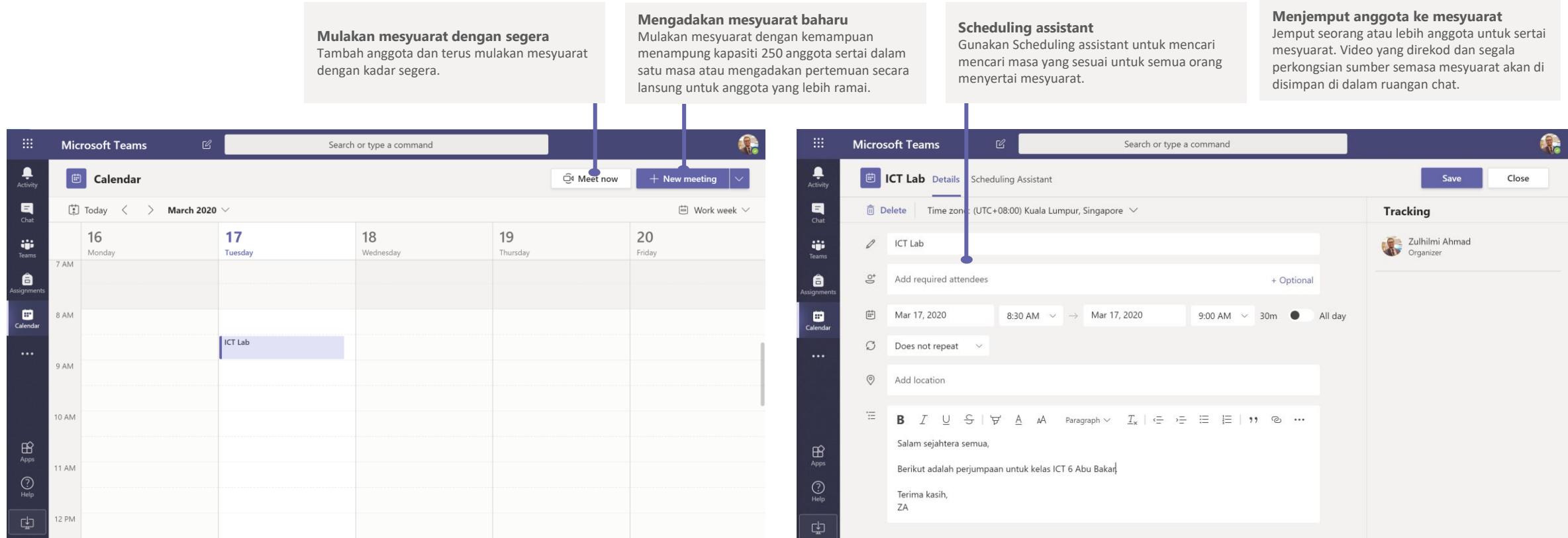
A screenshot of the Microsoft Teams desktop application. On the left, the sidebar shows "All teams" and "6 Abu Bakar". Inside the team, the "General" channel is selected. A message from "Zulhilmi Ahmad" is visible: "Borang Rekod Kehadiran Murid". Below the message, there are two notifications: "Zulhilmi Ahmad has created channel Projek Akhir Tahun." and "Zulhilmi Ahmad has created channel Sistem aktiviti harian pelajar.". A modal window titled "Want to add a subject?" is open in the foreground, featuring a profile picture of a man and a "Meet now" button at the bottom right. At the bottom of the screen, there are buttons for "On / Off" and "Schedule a meeting".

Schedule a meeting untuk adakan mensyuarat pada masa akan datang. Anggota channel akan dapat jemputan mensyuarat tersebut dalam kalendar ataupun melalui email serta notifikasi aktiviti.

Microsoft Teams untuk pendidikan digital

Penyelarasan mensyuarat untuk team dan kelas

Mengadakan kelas, Mesyuarat staf atau latihan secara atas talian



Mulakan mesyuarat dengan segera
Tambah anggota dan terus mulakan mesyuarat dengan kadar segera.

Mengadakan mesyuarat baharu
Mulakan mesyuarat dengan kemampuan menampung kapasiti 250 anggota serta dalam satu masa atau mengadakan pertemuan secara lansung untuk anggota yang lebih ramai.

Scheduling assistant
Gunakan Scheduling assistant untuk mencari masa yang sesuai untuk semua orang menyertai mesyuarat.

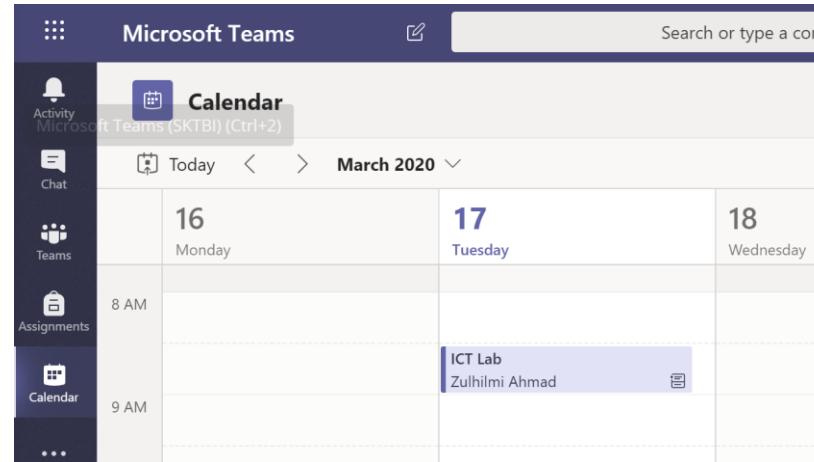
Menjemput anggota ke mesyuarat
Jemput seorang atau lebih anggota untuk serta mesyuarat. Video yang direkod dan segala perkongsian sumber semasa mesyuarat akan di simpan di dalam ruangan chat.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is the Calendar view for March 2020, showing a meeting titled "ICT Lab" from 8:30 AM to 9:00 AM on Tuesday, March 17. On the right is the "ICT Lab" meeting details page in the Scheduling Assistant. The meeting is titled "ICT Lab" and is set for Mar 17, 2020, from 8:30 AM to 9:00 AM. The organizer is listed as Zulhilmi Ahmad. The meeting description includes: "Salam sejahtera semua," "Berikut adalah perjumpaan untuk kelas ICT 6 Abu Bakar," and "Terima kasih, ZA".

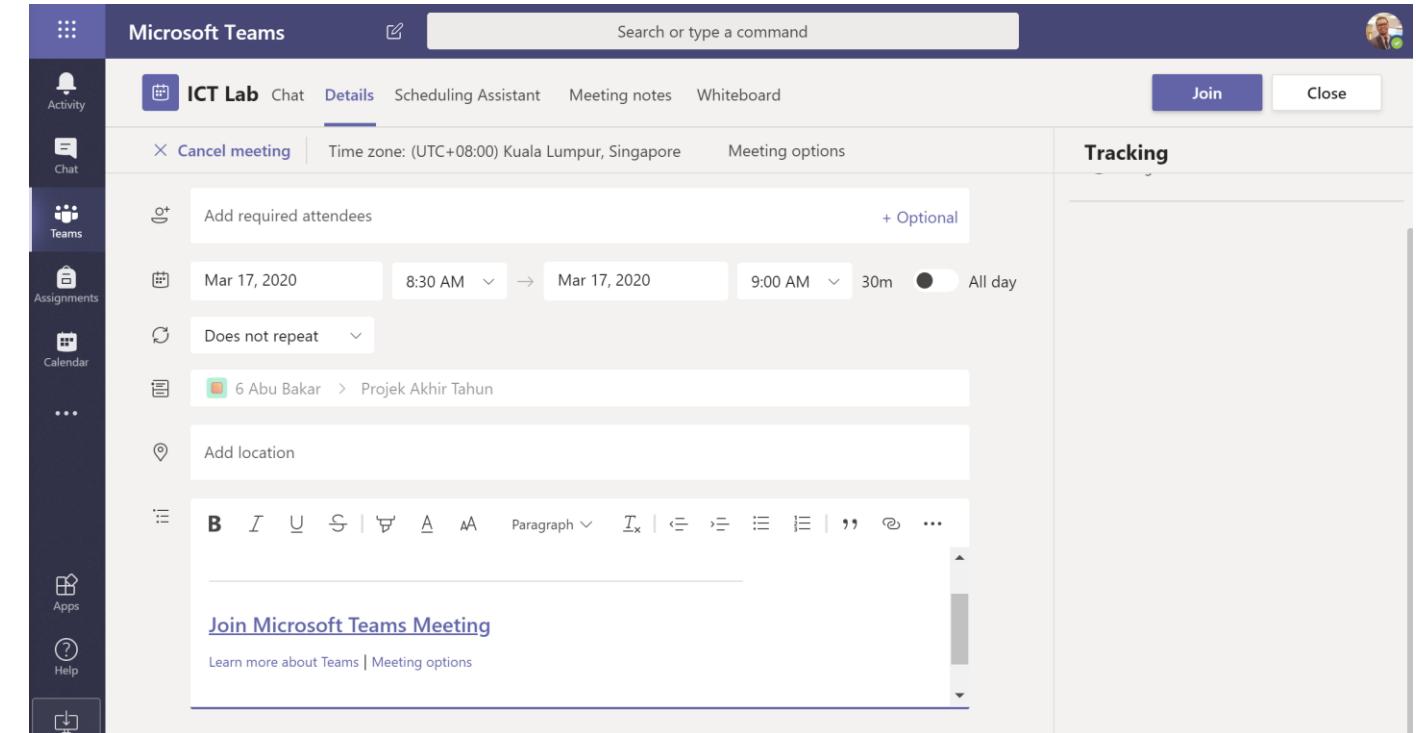
Microsoft Teams untuk pendidikan digital

Sertai mesyuarat

Mengadakan kelas, Mesyuarat staf atau latihan secara atas talian



Anda boleh buka kalendar untuk lihat jemputan mesyuarat dan klik padanya.

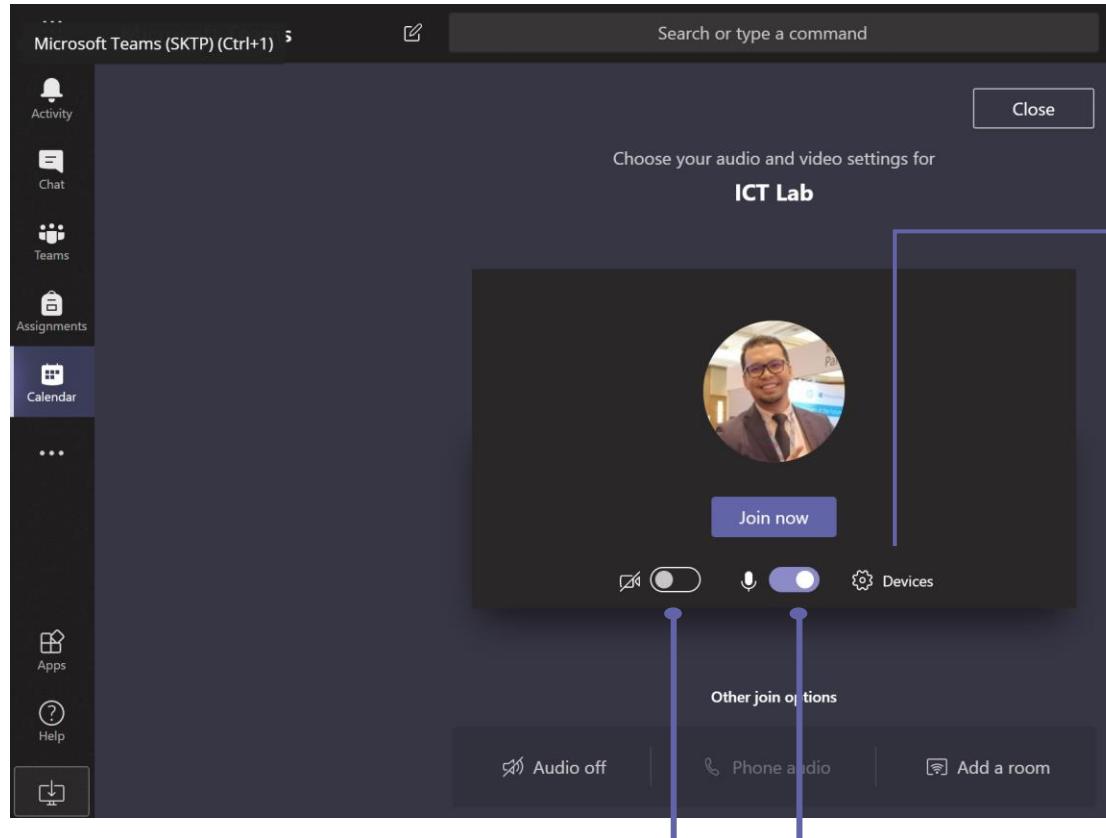


Sertai mesyuarat dengan klik pada butang **JOIN**, ataupun pautan **JOIN MICROSOFT TEAMS MEETING** yang telah disediakan di bahagian mesej.

Microsoft Teams untuk pendidikan digital

Sertai mesyuarat

Mengadakan kelas, Mesyuarat staf atau latihan secara atas talian



The screenshot shows the Microsoft Teams interface for joining a video call. On the left is the Teams navigation bar with icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Apps, and Help. The main area displays a video preview of a person in an 'ICT Lab' setting. Below the preview are buttons for 'Join now', 'Devices' (which opens a 'Device settings' overlay), and 'Other join options'. At the bottom are buttons for 'Audio off', 'Phone audio', and 'Add a room'. A callout box at the bottom left provides instructions: 'Video & Audio' - 'Hidupkan kamera untuk memperlihatkan wajah dan aktifkan mikrofon untuk bercakap. Setelah selesai penyelarasan, pilih JOIN NOW untuk sertai mesyuarat.' To the right of the main window is a 'Device settings' dialog box with sections for Speaker, Microphone, and Camera, each with dropdown menus showing current configurations.

Pastikan input audio dan video mengikut tetapan yang sesuai,

Video & Audio
Hidupkan kamera untuk memperlihatkan wajah dan aktifkan mikrofon untuk bercakap. Setelah selesai penyelarasan, pilih **JOIN NOW** untuk sertai mesyuarat.

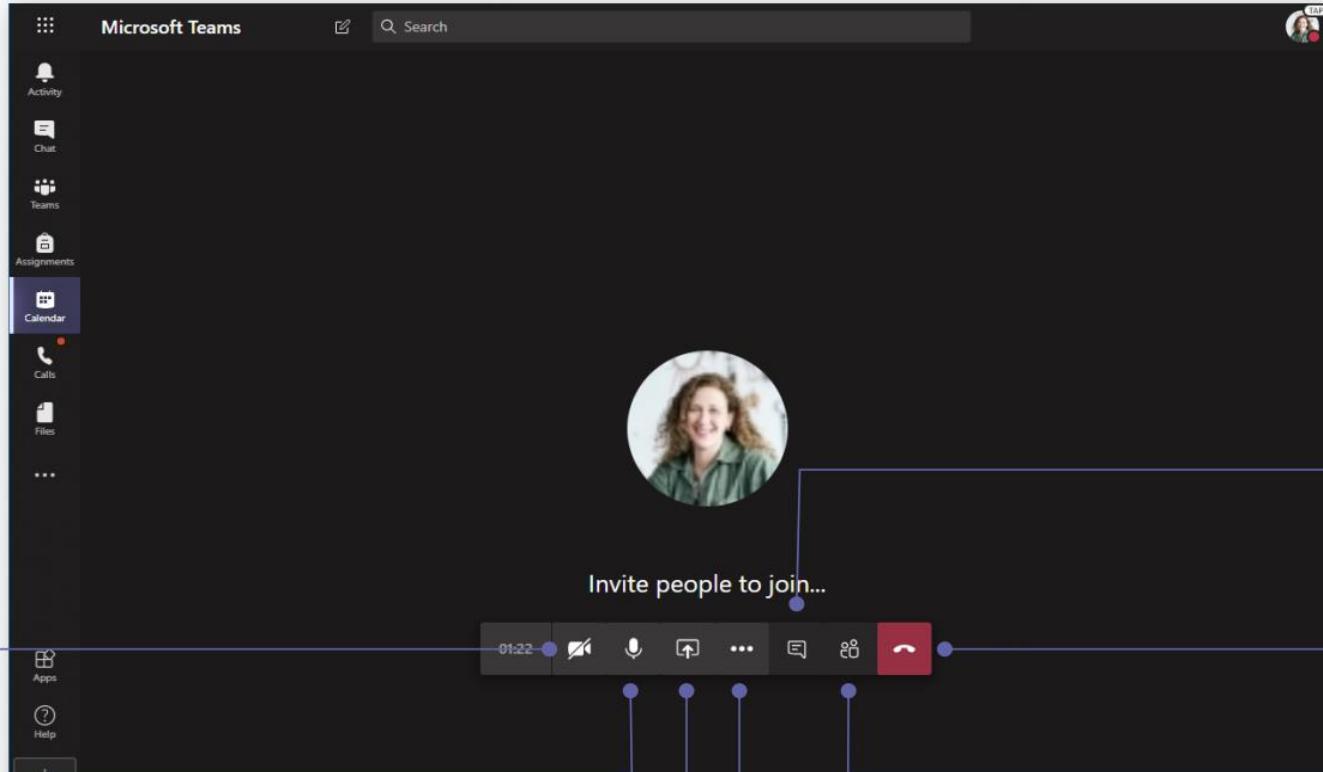
Device settings

- Speaker: Speaker/HP (Realtek High Definition ...)
- Microphone: Microphone Array (Realtek High Defi...)
- Camera: Integrated Camera (04ca:7036)

Microsoft Teams untuk pendidikan digital

Mengambil bahagian dalam mesyuarat

Kongsi video, audio, atau skrin anda semasa panggilan dijalankan.



Fungsi menghantar mesej, kongsi pautan, dan lampirkan fail. Semua bahan perkongsian akan terdapat di dalam Team

Keluar daripada menyertai mesyuarat yang dijalankan.

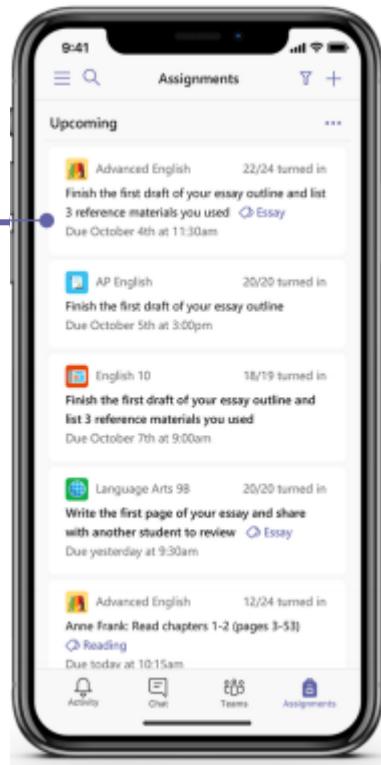
Urus tadbir anggota yang sertai mesyuarat seperti tambah ahli, mute mic, pin paparan pembentang dan remove ahli.

Microsoft Teams untuk pendidikan digital

Assignments

Assignments membina aktiviti pembelajaran untuk pelajar dengan aplikasi Office yang tersedia.

Lihat Assignments Yang Akan Datang
 Paparan tugasan yang akan datang dan yang sudah dikembalikan berdasarkan kelas. Dengan memilih tugasan , membolehkan untuk memulangkan tugasan, melihat ulasan guru dan markah



Tambah rubrik pemarkahan
 Gunakan fitur rubrik untuk memasukkan rubrik yang boleh dioalah dan diulang-pakai sebagai rujukan pelajar dan rujukan anda untuk menilai hasil kerja pelajar

Olah tarikh penghantaran , tarikh tutup dan tetapkan tarikh Assignments
 Olah kesemua tarikh dan masa yang penting dan berkenaan dengan sesuatu tugasan

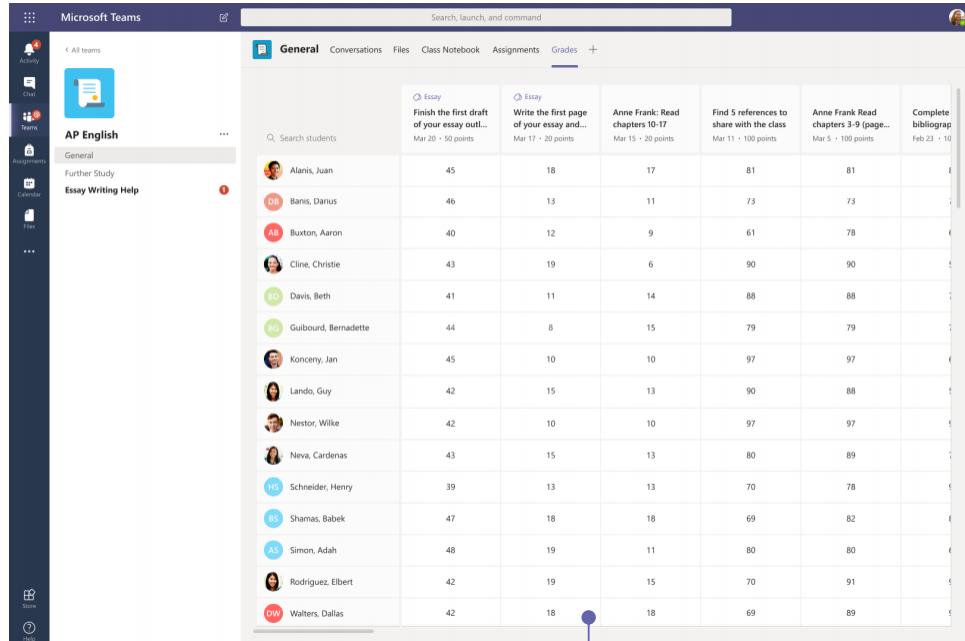
Tambah Sumber Rujukan
 Olah dan tambah sumber rujukan dari OneDrive, alatan , pautan dan banyak lagi kepada tugasan

Berikan Assignments kepada seluruh kelas atau kepada seseorang pelajar
 Tugasan boleh diberikan kepada beberapa kelas atau persendirian kepada seseorang pelajar.

Microsoft Teams untuk pendidikan digital

Grades

Tab Grades memaparkan maklum balas untuk pelajar, markah dan mengikut perkembangan pelajar

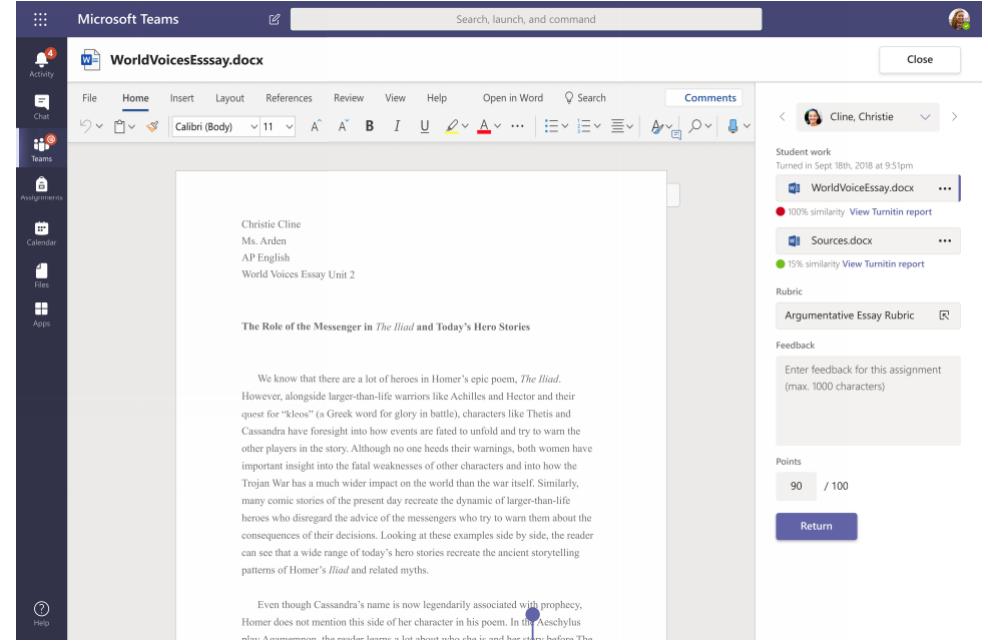


The screenshot shows the Microsoft Teams interface with the 'Grades' tab selected. On the left, the 'AP English' team is selected from a list of teams. The main area displays a grid of student names and their scores for different assignments. The assignments listed are:

Assignment	Score	Score	Score	Score	Score
Finish the first draft of your essay out...	45	18	17	81	81
Write the first page of your essay and...	46	13	11	73	73
Anne Frank: Read chapters 10-17	40	12	9	61	78
Find 5 references to share with the class	43	19	6	90	90
Anne Frank Read chapters 3-9 (page...	41	11	14	88	88
Complete bibliograp...	44	8	15	79	79
Konceny, Jan	45	10	10	97	97
Lando, Guy	42	15	13	90	88
Nestor, Wilke	42	10	10	97	97
Neva, Cardenas	43	15	13	80	89
Schneider, Henry	39	13	13	70	78
Shamas, Babek	47	18	18	69	82
Simon, Adah	48	19	11	80	80
Rodriguez, Elbert	42	19	15	70	91
Walters, Dallas	42	18	18	69	89

Paparan Grades untuk kesemua pelajar dan keseluruhan tugas

Setiap Class teams ada paparan Grades yang membolehkan paparan tugas secara pantas dan mengikut perkembangan seseorang pelajar dei dalam kelas



The screenshot shows the Microsoft Teams interface with an assignment view. The assignment is titled 'WorldVoicesEssay.docx'. The student work is displayed in a Word document window. The document contains the following text:

Christie Cline
Ms. Arden
AP English
World Voices Essay Unit 2

The Role of the Messenger in *The Iliad* and Today's Hero Stories

We know that there are a lot of heroes in Homer's epic poem, *The Iliad*. However, alongside larger-than-life warriors like Achilles and Hector and their quest for "kleos" (a Greek word for glory in battle), characters like Thetis and Cassandra have foresight into how events are fated to unfold and try to warn the other players in the story. Although no one heeds their warnings, both women have important insight into the fatal weaknesses of other characters and into how the Trojan War has a much wider impact on the world than the war itself. Similarly, many comic stories of the present day recreate the dynamic of larger-than-life heroes who disregard the advice of the messengers who try to warn them about the consequences of their decisions. Looking at these examples side by side, the reader can see that a wide range of today's hero stories recreate the ancient storytelling patterns of Homer's *Iliad* and related myths.

Even though Cassandra's name is now legendarily associated with prophecy, Homer does not mention this side of her character in his poem. In the *Aeschylus* play *Agamemnon*, the reader learns a lot about who she is and how others feel about her.

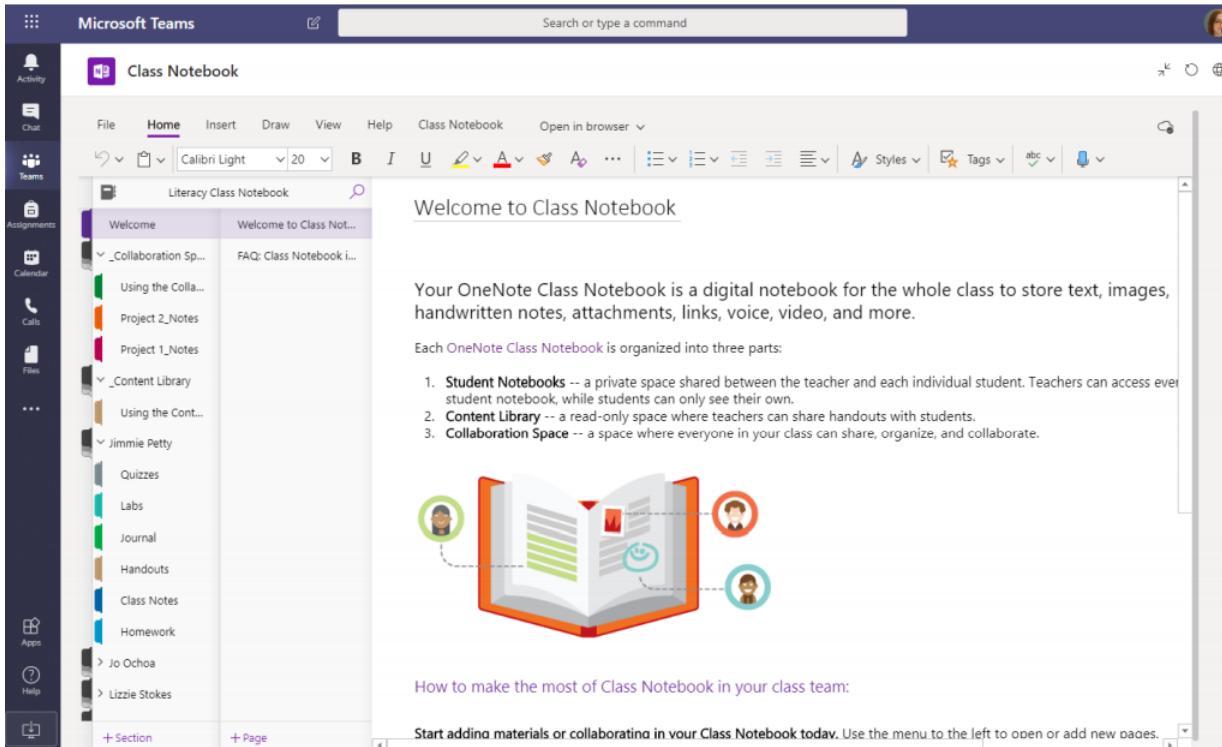
Kembalikan dan menilai Assignments untuk melempakkan maklum balas

Eri pendapat, komentar, lakukan suntingan, penilaian berdasarkan kriteria atau standard, cari persamaan dan selebihnya dalam Grading View

Microsoft Teams untuk pendidikan digital

OneNote Class dan Staff Notebooks

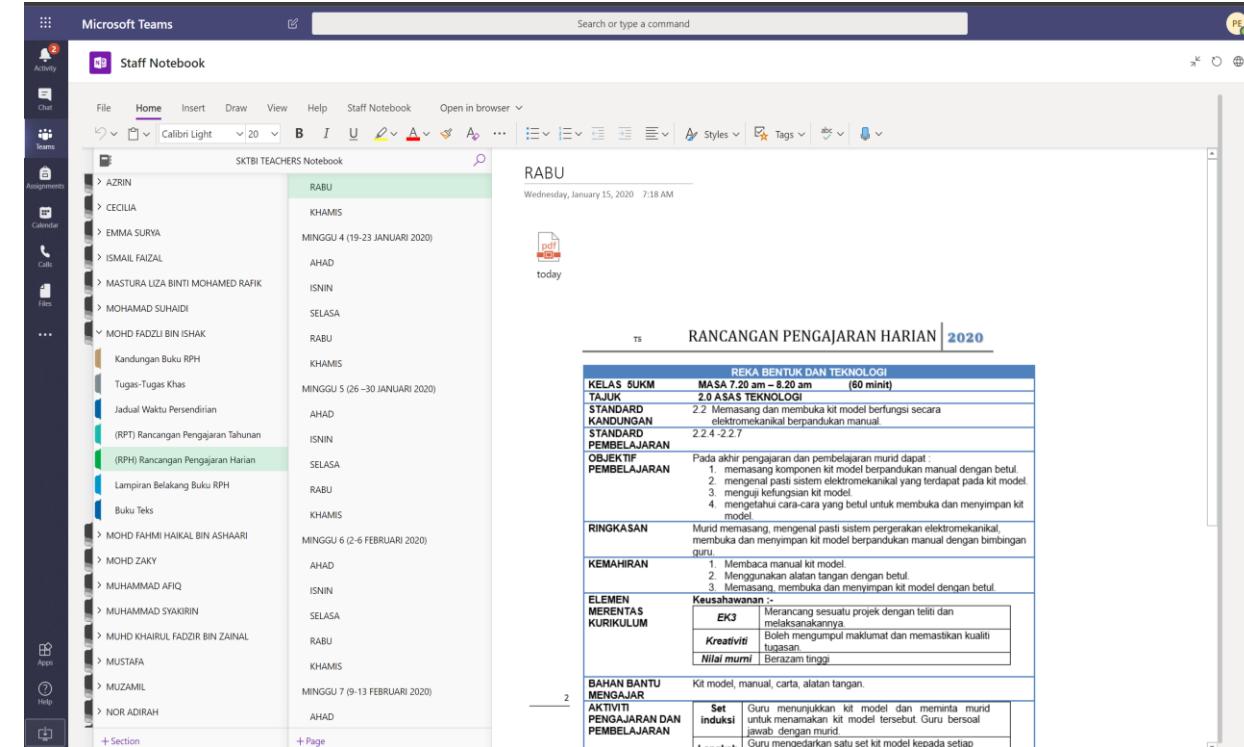
Aplikasi fail digital untuk pengumpulan nota dan kolaborasi antara kelas atau rakan sekerja



The screenshot shows the Microsoft Teams Class Notebook interface. The left sidebar lists various notebooks and sections such as Welcome, Collaboration Space, Project 2_Notes, Project 1_Notes, Content Library, Jimmie Petty, Quizzes, Labs, Journal, Handouts, Class Notes, Homework, Jo Ochoa, and Lizzie Stokes. The main area displays a "Welcome to Class Notebook" page with a large image of an open book and three stylized student icons. Text on the page explains that OneNote Class Notebook is a digital notebook for the whole class to store text, images, handwritten notes, attachments, links, voice, video, and more. It also describes the organization into three parts: Student Notebooks, Content Library, and Collaboration Space.

Personal notes, class notes dan kolaborasi.

OneNote Class Notebooks mempunyai ruang peribadi, Content Library untuk lampiran pelajaran, dan Collaboration Space untuk matapelajaran dan aktiviti kreatif



The screenshot shows the Microsoft Teams Staff Notebook interface. The left sidebar lists various notebooks and sections such as AZRIN, CECILIA, EMMA SURYA, ISMAIL FAIZAL, MASTURA LIZA BINTI MOHAMED RAFIK, MOHAMAD SUHAIDI, MOHD FADZLI BIN ISHAK, Kandungan Buku RPH, Tugas-Tugas Khas, Jadual Waktu Persendirian, (RPT) Rancangan Pengajaran Tahunan, (RPH) Rancangan Pengajaran Harian, Lampiran Belakang Buku RPH, and Buku Teks. The main area displays a "RABU" page for Wednesday, January 15, 2020, at 7:18 AM. The page includes a PDF icon and a "today" button. Below the page, there is a section titled "RANCANGAN PENGAJARAN HARIAN | 2020" with tables for "REKA BENTUK DAN TEKNOLOGI" and "KELAS SUKM MAS 7.20 am - 8.20 am (60 minit)". The tables list various standards, objectives, and outcomes related to the subject.

Sesuai untuk ERPH, minit mesyuarat guru dan informasi pentadbiran sekolah

OneNote Staff Notebooks mempunyai ruang peribadi, Content Library sebagai ruang perkongsian , dan Collaboration Space untuk ruang kolaborasi.

Microsoft Teams untuk pendidikan digital



[Info lanjut tentang Teams](#)

Log Masuk

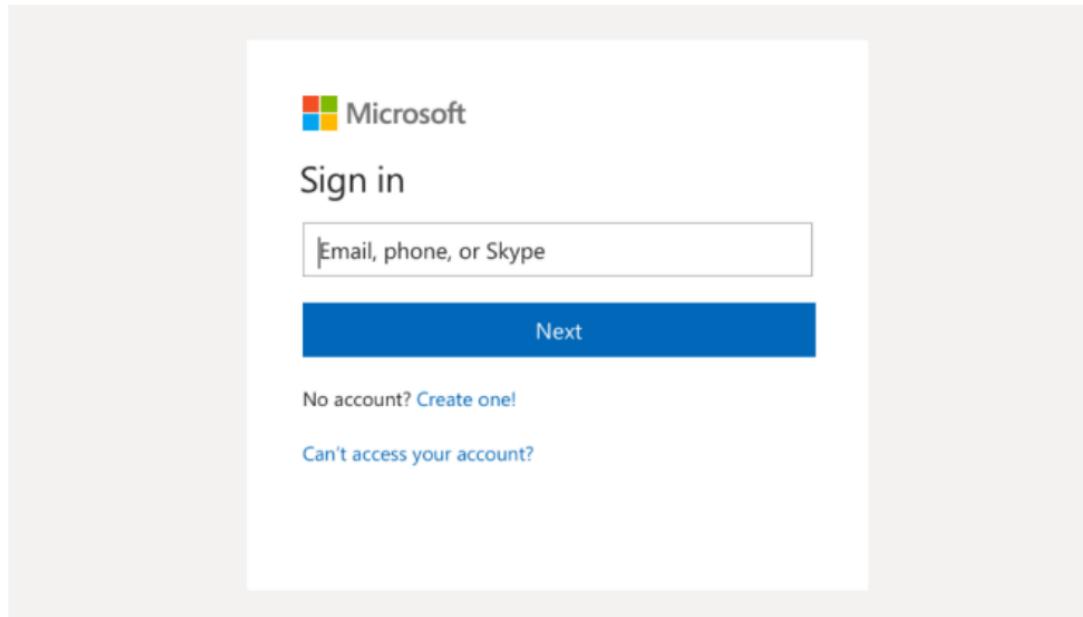
Dalam Windows, klik **Start > Microsoft Teams**

Dalam Mac, pergi ke folder **Applications** dan klik **Microsoft Teams**.

Dalam telefon pintar, sentuh ikon **Teams**.



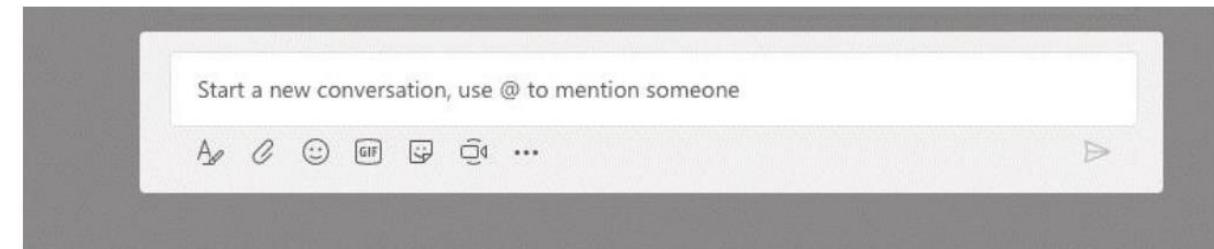
Kemudian log masuk menggunakan ID MOE-Digital Learning dan kata kunci.



Mulakan Perbincangan

Dengan seluruh ahli kumpulan.... Klik **Teams**, pilih team dan channel, tulis pesanan anda dan klik **Send**

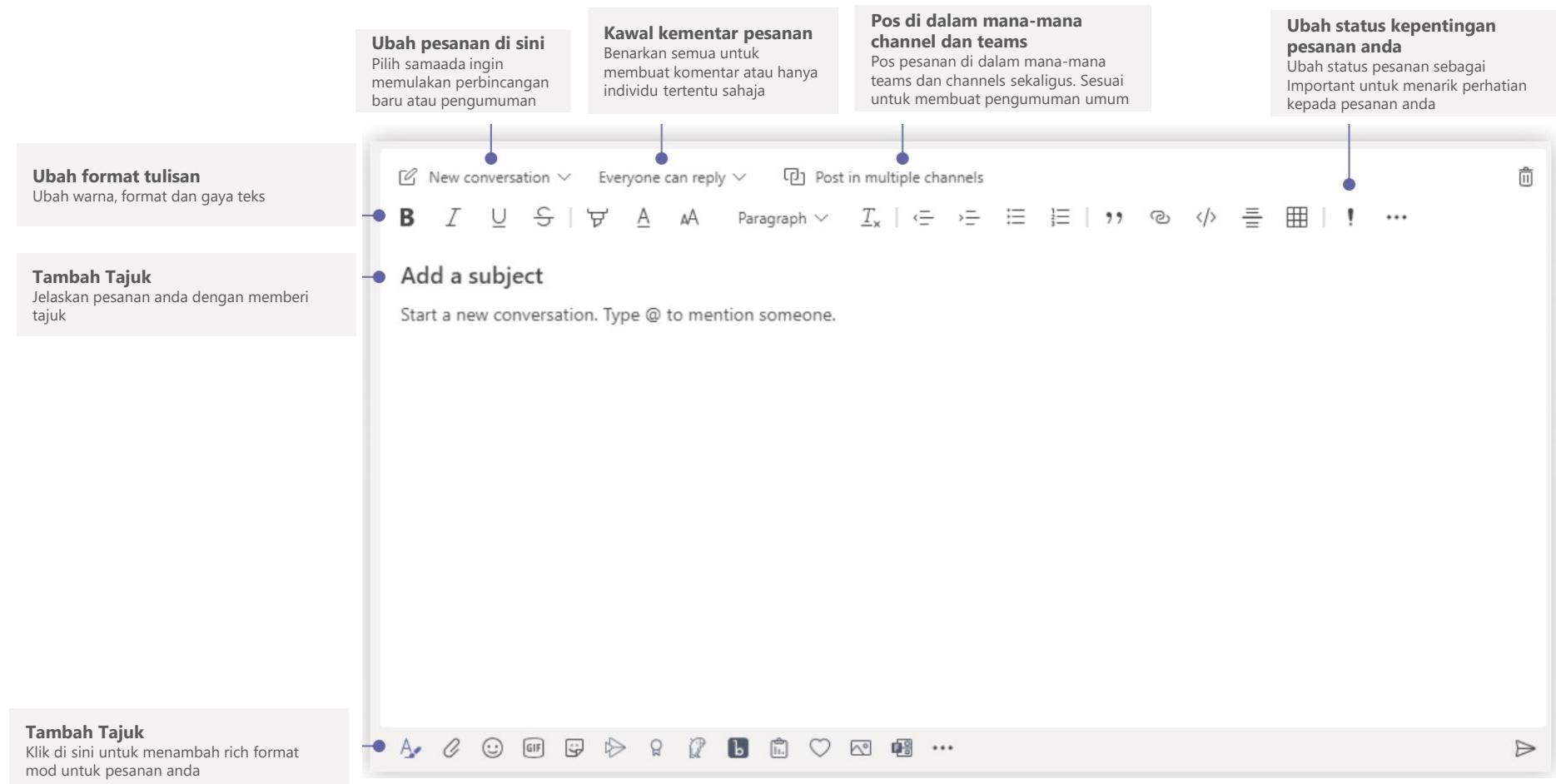
Dengan seseorang atau kumpulan... klik **New chat**, taip nama individu atau kumpulan di dalam **To**, tulis pesanan anda dan tekan **Send**



Microsoft Teams untuk pendidikan digital

Murnikan pengumuman di dalam Channel

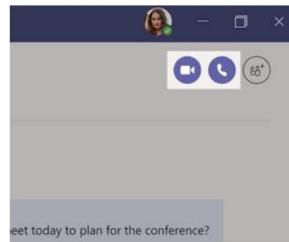
Cipta pengumuman dan maklumat kelas dengan gaya menarik untuk mendapatkan perhatian pelajar dan kawal pembalas dan pos ke banyak channel dalam sekali.



Microsoft Teams untuk pendidikan digital

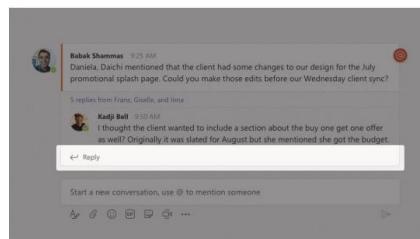
Buat panggilan video dan audio

Klik **Video call** atau **Audio call** untuk menghubungi seseorang daripada mesej. Untuk dial no, klik **Calls** di sebelah kiri dan masukkan no.tel. Lihat sejarah panggilan dan petisura dalam kawasan yang sama.



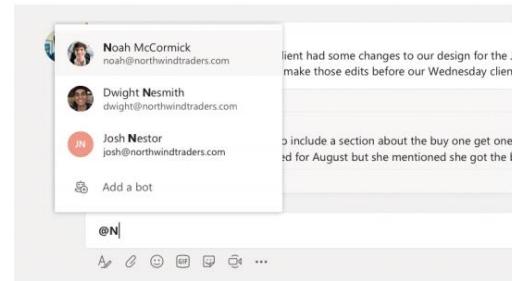
Membalas perbincangan

Channel perbincangan diuruskan mengikut tarikh. Pilih **thread** yang anda hendak balas, kemudian klik **Reply**. Tambah pandangan anda, dan tekan butang **send**.



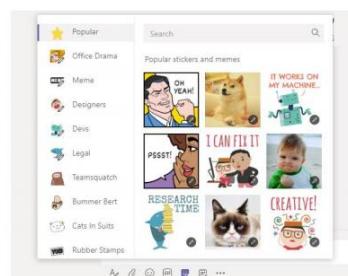
Menyebut nama @seseorang

Untuk mendapatkan perhatian seseorang, type @, kemudian dikenali dengan nama mereka. Taip @team untuk mesej semua sekali dalam satu Team ataupun channel dan memastikan semua ahli kegemaran channel dapat notifikasi



Menambah emoji, GIF dan meme

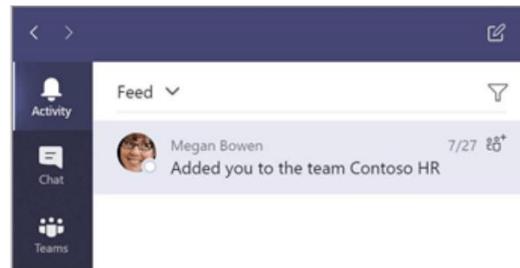
Klik **Sticker** dibawah ruangan kotak mesej, kemudian pilih **meme** atau **sticker** daripada salah satu kategori. Terdapat juga butang untuk menambah emoji atau GIF. Carian MicrosoftEDU dalam kotak carian GIF untuk lebih menarik!



Microsoft Teams untuk pendidikan digital

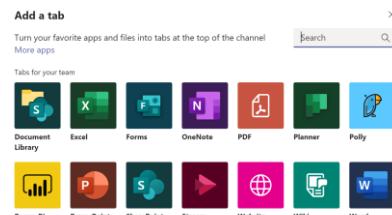
Sentiasa dapatkan notifikasi terkini

Klik **Activity** di sebelah kiri. Bahagian **Feed** akan menunjukkan notifikasi dan aktiviti yang berlaku dalam channels yang telah disertai.



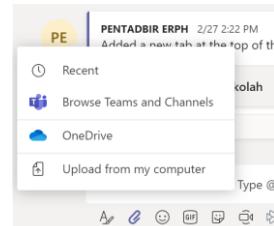
Menambah Tab dalam channel

Klik **+** pada bahagian atas channel. Kemudian pilih aplikasi yang anda hendak dan ikut langkah seterusnya. Guna fungsi pencarian jika tidak jumpa alikasi yang dimahukan.



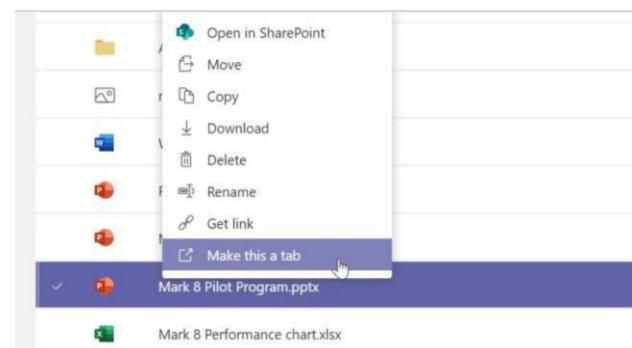
Kongsi fail

Klik **Attach** di bawah kotak ruangan mesej. Pilih lokasi penyimpanan fail tersebut dan fail yang anda mahukan. Anda mempunyai pilihan untuk muat naik versi copy, kongsi pautan, bergantung kepada lokasi fail tersebut.



Bekerja dengan fail

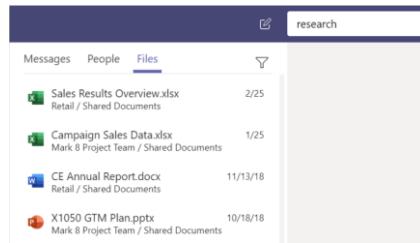
Klik **Files** di sebelah kiri untuk berkongsi fail merentasi semua Teams. Klik **Files** di sebelah atas untuk pastikan semua fail telah disimpan di channel. Klik **More options**, anda boleh lihat apa yang boleh anda lakukan. Dalam channel anda boleh mengubah secara pantas fail kepada tab di atas.



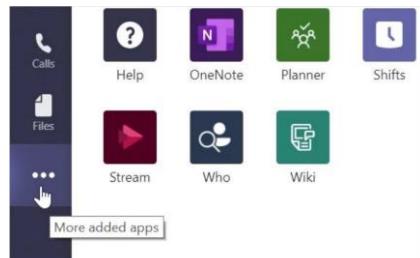
Microsoft Teams untuk pendidikan digital

Sistem pencarian item

Taipkan frasa dalam kotak perintah di bahagian atas aplikasi dan tekan ENTER. Kemudian pilih Message, People, atau tab Files. Pilih item atau klik penapis untuk memperhalusi hasil carian anda.



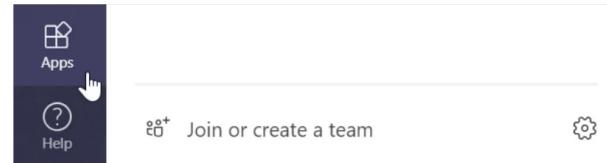
Sistem pencarian aplikasi personal



Klik MORE ADDED APPS untuk melihat aplikasi peribadi anda. Anda boleh membuka atau membuangnya di sini.

Sistem pencarian item

Klik **Apps** di sebelah kiri panel menu. Disini anda boleh memilih aplikasi yang anda ingin gunakan dalam Teams. Pilih tetapan yang sesuai dan klik **Add**.



Langkah seterusnya

Dapatkan panduan cara menggunakan Teams untuk pengajaran dan pembelajaran. Anda juga boleh klik ikon **Help** dalam Teams untuk akses kepada topik bantuan berkaitan dan latihan.

Artikel panduan penggunaan Teams untuk mendidik.

Kurus sejam di Microsoft Educator Center:

- How teachers use Teams in their professional lives- [Transform Learning with Microsoft Teams](#).
- Teaching in Class Teams-[Crafting a Collaborative Learning Environment with Class Teams](#).

Video Tutorial

Untuk memuat turun panduan permulaan cepat percuma kami untuk aplikasi kegemaran anda yang lain, pergi ke [LAMAN WEB INI](#).