MANUAL PENGGUNA UNTUK MS OFFICE 365

Disediakan Oleh : Unit Sistem Teknologi Maklumat PKB

+

1. Permulaan, pergi ke portal Office 365 melalui pelayar sesawang (seperti Internet + Explorer, Google Chrome dan lain-lain) dan masukkan pautan tersebut: https://www.office.com

| Google | www.office.com |
|--------|---|
| | 🔍 All 🕞 Videos 🖺 Books 🖽 News 🔛 Images 🗄 More Tools |
| | About 18,680,000,000 results (0.35 seconds) |
| | Microsoft 365 https://www.office.com : 1. http://www.office.com |
| | Microsoft 365: Login 2. Klik LOGIN Collaborate for free with online versions of Mi Save documents, workbooks, and presentations on the second |
| | Office Setup Sign in with your Microsoft account and enter your product key to |
| | More results from office.com » |





USTM,PKB

╋



Emel: <u>nomatrik@pkb.edu.my</u>

Password :: (yang telah diberi oleh Pentadbir ICT)



+



USTM,PKB

+

A. MENGAKTIFKAN AKAUN OFFICE 365 – SAHKAN TELEFON

** MOHON PENGGUNA VERIFY → NOMBOR TELEFON DAN EMEL PERSONEL (USER@GMAIL.COM) → MOHON JANGN SKIP BAGI ELAKKAN AKAUN ANDA KENA SEKAT



USTM, PKB

A. MENGAKTIFKAN AKAUN OFFICE 365 – SAHKAN TELEFON



A. MENGAKTIFKAN AKAUN OFFICE 365 – SAHKAN EMEL



+



Keep your account secure Method 2 of 2: Email Phone Email 21. Masukkan kod dari emel personel anda Email We just sent a code to r @gmail.com 22. Klik "Next" 113560 Resend code Next

Skip setup



Muka Depan Microsoft 365



USTM,PKB

+

Jika terlupa katalaluan sila laporkan dalam sistem <u>http://ekerosakan.pkb.edu.my</u> \rightarrow Klik Daftar ADUAN \rightarrow klik SISTEM

PKB

+

SEKIAN

+