

MASALAH BERKAITAN SISTEM PKB (ICHECKIN / EMEL RASMI/CIDOS/ OFFICE 365(MS TEAMS)/ DLL)

1. Laporkan di sistem <http://ekerosakan.pkb.edu.my>



Figure 1: QR Code sistem eKerosakan

2. Klik pada **DAFTAR ADUAN KEROSAKAN PERALATAN**



STATUS LAPORAN ADUAN PEMASUKAN

Carian Data Daftar Aduan Pemasukan

Sila Masukkan Nama Pengadu dan klik pada butang Carian

Carian Nama :

BELUM DIAMBIL TINDAKAN

BIL	Sistem	Nama Pengadu	Tarikh Lapor Aduan
-----	--------	--------------	--------------------

MAAF, TIADA ADUAN YANG BELUM BELUM DIAMBIL TINDAKAN

Sila klik rantaian di bawah untuk melihat senarai aduan yang telah diambil tindakan

[SENARAI YG TELAH DIAMBIL TINDAKAN](#)

3. Klik pada **GAMBAR PERMASALAHAN SISTEM PKB**

MAKLUMAT PELAPOR & KEROSAKAN PERALATAN

Sila Pilih Kategori Peralatan sama ada :





PERMASALAHAN SISTEM PKB

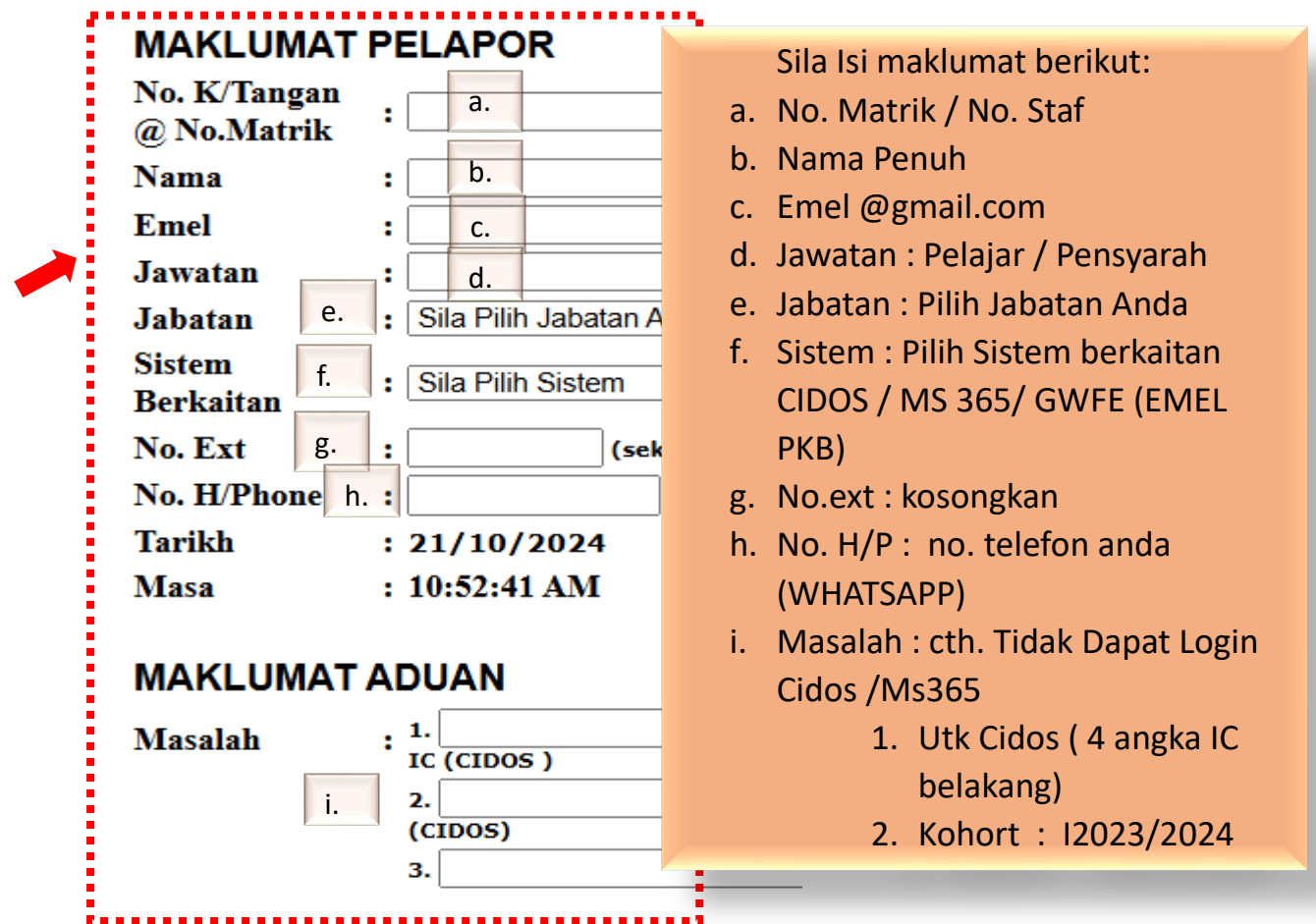




Sistem Dalam PKB

*Sila klik pada gambarajah untuk ke paparan seterusnya.

4. Sila isi Maklumat Pelapor dan klik Simpan



The screenshot shows a web form titled "MAKLUMAT PELAPOR" and "MAKLUMAT ADUAN". The "MAKLUMAT PELAPOR" section includes fields for: No. K/Tangan @ No.Matrik (a.), Nama (b.), Emel (c.), Jawatan (d.), Jabatan (e.), Sistem Berkaitan (f.), No. Ext (g.), and No. H/Phone (h.). The "MAKLUMAT ADUAN" section includes a "Masalah" field with three sub-entries (1, 2, 3). An orange callout box on the right lists instructions for filling out the form, with a red arrow pointing to the form area.

MAKLUMAT PELAPOR

No. K/Tangan @ No.Matrik : a.

Nama : b.

Emel : c.

Jawatan : d.

Jabatan e. : Sila Pilih Jabatan Anda

Sistem Berkaitan f. : Sila Pilih Sistem

No. Ext g. : (sek)

No. H/Phone h. :

Tarikh : 21/10/2024

Masa : 10:52:41 AM

MAKLUMAT ADUAN

Masalah : 1. IC (CIDOS)

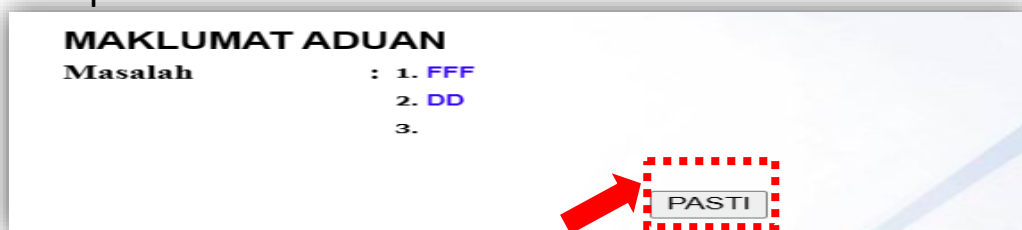
i. 2. (CIDOS)

3.

Sila Isi maklumat berikut:

- a. No. Matrik / No. Staf
- b. Nama Penuh
- c. Emel @gmail.com
- d. Jawatan : Pelajar / Pensyarah
- e. Jabatan : Pilih Jabatan Anda
- f. Sistem : Pilih Sistem berkaitan CIDOS / MS 365/ GWFE (EMEL PKB)
- g. No.ext : kosongkan
- h. No. H/P : no. telefon anda (WHATSAPP)
- i. Masalah : cth. Tidak Dapat Login Cidos /Ms365
 - 1. Utk Cidos (4 angka IC belakang)
 - 2. Kohort : I2023/2024

5. Selepas klik **SIMPAN** kemudian klik **PASTI**



The screenshot shows the "MAKLUMAT ADUAN" section of the form after the "SIMPAN" button has been clicked. The "Masalah" field now contains the text "1. FFF", "2. DD", and "3.". A red arrow points to the "PASTI" button, which is highlighted with a red dashed border.

MAKLUMAT ADUAN

Masalah : 1. FFF

2. DD

3.

PASTI

6. Tunggu Sehingga Pihak USTM menghubungi anda.