



**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**GARIS PANDUAN PERBELANJAAN  
SECARA BERHEMAT BAGI MENGAWAL  
PERBELANJAAN AWAM**

**11 LANGKAH PENJIMATAN**

---

**PERBENDAHARAAN MALAYSIA**

## KANDUNGAN

<b>PENGURUSAN PERBELANJAAN AWAM .....</b>	<b>2</b>
<b>PB 3.2/2013 Garis Panduan Perbelanjaan Secara Berhemat Bagi Mengawal Perbelanjaan Awam.....</b>	<b>2</b>
<b>11 LANGKAH PENJIMATAN .....</b>	<b>2</b>
<b>1. Tujuan.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Latar Belakang.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Langkah-Langkah Penjimatan .....</b>	<b>2</b>
<b>3.1 Elaun Keraian/Imbuan Tetap Keraian .....</b>	<b>2</b>
<b>3.2 Kemudahan Bayaran Tol .....</b>	<b>2</b>
<b>3.3 Kelayakan Tiket Penerbangan dan Perjalanan ke Luar Negara .</b>	<b>3</b>
<b>3.4 Kos Utiliti Elektrik.....</b>	<b>3</b>
<b>3.5 Pengubahsuaian Ruang Pejabat .....</b>	<b>3</b>
<b>3.6 Sewaan Ruang Pejabat .....</b>	<b>4</b>
<b>3.7 Pelantikan Perunding.....</b>	<b>4</b>
<b>3.8 Penggunaan Syarikat Pengurusan Acara             (<i>Event Management</i>) .....</b>	<b>4</b>
<b>3.9 Makanan dan Minuman .....</b>	<b>4</b>
<b>3.10 Kain Pemedang (<i>bunting dan banner</i>).....</b>	<b>4</b>
<b>3.11 Strategi Lautan Biru Kebangsaan .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Arahan-Arahan Umum.....</b>	<b>5</b>

## **PENGURUSAN PERBELANJAAN AWAM**

### **PB 3.2/2013 Garis Panduan Perbelanjaan Secara Berhemat Bagi Mengawal Perbelanjaan Awam**

#### **11 LANGKAH PENJIMATAN**

#### **1. Tujuan**

- 1.1 Tujuan pekeling ini adalah untuk memaklumkan semua Ketua Setiausaha Kementerian/Ketua Jabatan/Ketua Badan Berkanun dan Ketua Agensi-agensi lain yang menerima peruntukan Kerajaan Persekutuan untuk melaksanakan 11 langkah penjimatan yang diumumkan oleh Kerajaan.

#### **2. Latar Belakang**

- 2.1 Kerajaan telah mengambil keputusan untuk melaksanakan 11 langkah bagi mengurangkan perbelanjaan sektor awam bermula 1 Januari 2014 dalam usaha untuk mengamalkan perbelanjaan yang lebih berhemat pada tahun 2014. Keputusan ini telah diumumkan oleh YAB Perdana Menteri pada 30 Disember 2013.

#### **3. Langkah-Langkah Penjimatan**

##### **3.1 Elaun Keraian/Imbuan Tetap Keraian**

- 3.1.1 Elaun Keraian YB Menteri dan YB Timbalan Menteri dikurangkan sebanyak 10 peratus. Imbuan Tetap Keraian bagi pegawai kanan Kerajaan dikurangkan di antara 5 hingga 10 peratus iaitu 5 peratus bagi Jawatan Utama Sektor Awam (JUSA)/Gred Khas C, 6 peratus bagi JUSA/Khas B, 8 peratus bagi JUSA/Khas A dan 10 peratus bagi Turus III dan ke atas.

##### **3.2 Kemudahan Bayaran Tol**

- 3.2.1 Kemudahan bayaran tol yang diberi kepada pegawai kanan Kerajaan adalah dikurangkan seperti berikut:

3.2.1.1 RM50 bagi Gred JUSA/Khas C hingga A; dan

3.2.1.2 RM100 bagi Turus III dan ke atas.

### 3.3 Kelayakan Tiket Penerbangan dan Perjalanan ke Luar Negara

3.3.1 Kelayakan kelas tempat duduk penerbangan untuk perjalanan domestik dan antarabangsa bagi penjawat awam adalah dipinda seperti berikut:

3.3.1.1 Penerbangan domestik:

<i>Gred</i>	<i>Kelas</i>
JUSA/Khas B dan ke atas	Perniagaan
JUSA/Khas C dan ke bawah	Ekonomi

3.3.1.2 Penerbangan antarabangsa:

<i>Gred</i>	<i>Kelas</i>
JUSA/Khas A dan ke atas	Satu
JUSA/Khas B dan C	Perniagaan
Gred 54 dan ke bawah	Ekonomi

3.3.2 Kekerapan perjalanan atas tugas rasmi ke luar negara bagi Ketua Setiausaha/Ketua Jabatan dan Timbalan Ketua Setiausaha/Timbalan Ketua Jabatan adalah dihadkan kepada maksimum empat (4) kali setahun.

### 3.4 Kos Utiliti Elektrik

3.4.1 Usaha pengurangan penggunaan utiliti seperti elektrik, air dan alat perhubungan hendaklah dilaksanakan melalui penyediaan dan penguatkuasaan peraturan dalaman kementerian/jabatan/agensi. Amalan penjimatan hendaklah sentiasa dilaksanakan bagi mengurangkan perbelanjaan utiliti. Sebagai langkah permulaan, kementerian/jabatan/agensi dikehendaki membuat penjimatan sebanyak 5 peratus kos utiliti elektrik pada tahun 2014. Bagi tujuan ini, Perbendaharaan akan menyekat 5 peratus daripada peruntukan utiliti di bawah perbelanjaan mengurus 2014.

### 3.5 Pengubahsuaian Ruang Pejabat

3.5.1 Semua permohonan baharu bagi pengubahsuaian ruang pejabat kementerian/jabatan/agensi adalah dibekukan.

### **3.6 Sewaan Ruang Pejabat**

3.6.1 Kementerian/jabatan/agensi hendaklah mengoptimumkan penggunaan ruang pejabat sedia ada untuk mengurangkan sewaan premis bagi kegunaan sebagai pejabat. Semua cadangan untuk menyewa pejabat baharu/tambahan sewaan ruang pejabat tidak dibenarkan kecuali dengan kelulusan Perbendaharaan.

### **3.7 Pelantikan Perunding**

3.7.1 Pelantikan perunding (*consultant*) untuk projek-projek fizikal Kerajaan termasuk menjalankan kajian kemungkinan/kesesuaian (*feasibility study*) dan juga perunding-perunding pengurusan yang lain (*management consultant*) hendaklah dikemukakan terlebih dahulu kepada Jawatankuasa Perancang Pembangunan Negara (JPPN) untuk kelulusan.

### **3.8 Penggunaan Syarikat Pengurusan Acara (*Event Management*)**

3.8.1 Semua kementerian/jabatan/agensi Kerajaan hendaklah mengurangkan penggunaan syarikat pengurusan acara (*event management*) serta pemberian saguhati dan cenderamata semasa penganjuran persidangan/seminar/pameran/mesyuarat/kursus/bengkel/*retreat*/majlis rasmi Kerajaan dan sebagainya.

### **3.9 Makanan dan Minuman**

3.9.1 Kementerian/jabatan/agensi hendaklah mengurangkan penyediaan makanan dan minuman semasa penganjuran persidangan/seminar/pameran/mesyuarat/kursus/bengkel/majlis rasmi Kerajaan dan sebagainya.

### **3.10 Kain Pemedang (*bunting dan banner*)**

3.10.1 Kementerian/jabatan/agensi hendaklah mengurangkan penggunaan kain pemedang (*bunting dan banner*) bagi penganjuran persidangan/seminar/pameran/mesyuarat/kursus/bengkel/majlis rasmi Kerajaan dan sebagainya.

### **3.11 Strategi Lautan Biru Kebangsaan**

3.11.1 Semua kementerian/jabatan/agensi hendaklah mengaplikasikan pendekatan Strategi Lautan Biru Kebangsaan dengan mengoptimumkan penggunaan Pusat Latihan 1Malaysia (1MTC) dan juga kemudahan di institusi latihan milik Kerajaan bagi penganjuran persidangan/seminar/pameran/kursus/bengkel dan sebagainya.

## **4. Arah-an-Arah-an Umum**

- 4.1 Langkah-langkah penjimatan ini hendaklah dipatuhi oleh semua kementerian/jabatan/agensi Kerajaan dan agensi-agensi lain yang menerima peruntukan Kerajaan Persekutuan.
- 4.2 Langkah-langkah penjimatan ini perlu dibacakan bersekali dengan garis panduan perbelanjaan berhemat lain yang sedang berkuatkuasa.