



KERAJAAN MALAYSIA

Peraturan Dan Had Harga Perabot/Kelengkapan Bagi Pejabat Anggota-Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan (Termasuk Anggota Polis Diraja Malaysia)

PERBENDAHARAAN MALAYSIA

KANDUNGAN

KELENGKAPAN DAN KEMUDAHAN ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM	2
WP 2.1/2013 Peraturan Dan Had Harga Perabot/Kelengkapan Bagi Pejabat Anggota-Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan (Termasuk Anggota Polis Diraja Malaysia)	2
1. Tujuan.....	2
2. Had Harga.....	2
3. Syarat-Syarat Pembelian.....	2
LAMPIRAN	4

KELENGKAPAN DAN KEMUDAHAN ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM

WP 2.1/2013 Peraturan Dan Had Harga Perabot/Kelengkapan Bagi Pejabat Anggota-Anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan (Termasuk Anggota Polis Diraja Malaysia)

1. Tujuan

- 1.1 Tujuan Pekeliling ini adalah untuk menetapkan peraturan dan had harga yang baru bagi membekal perabot/kelengkapan untuk pejabat Anggota-anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan (termasuk Anggota Polis Diraja Malaysia)

2. Had Harga

- 2.1 Had harga bagi pembekalan perabot/kelengkapan pejabat untuk Anggota Perkhidmatan Awam adalah seperti berikut:

- 2.1.1 Perkhidmatan Awam Am - [Lampiran A](#)

- 2.1.2 Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia - [Lampiran B](#)

3. Syarat-Syarat Pembelian

- 3.1 Kementerian/Jabatan boleh terus membuat pembelian tanpa merujuk kepada Perbendaharaan Malaysia. Walau bagaimanapun, pembelian berkenaan adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut:

- 3.1.1 perabot/kelengkapan yang dibeli hendaklah daripada keluaran tempatan;

- 3.1.2 perabot/kelengkapan berkenaan hendaklah dibeli dari pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan;

- 3.1.3 perabot/kelengkapan yang disenaraikan pembeliannya di bawah kontrak pusat hendaklah diperolehi tertakluk kepada peraturan-peraturan yang ditetapkan di bawah Pekeliling Kontrak Perbendaharaan yang berkenaan. Jika atas sebab-sebab tertentu ia perlu dibeli di luar kontrak, kelulusan daripada Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan hendaklah diperolehi;

- 3.1.4 penukaran/penggantian perabot/kelengkapan dengan yang baru hanya boleh dibuat selepas lima (5) tahun daripada tarikh pembeliannya. Hanya dalam kes-kes tertentu misalnya

rosak atau sebab-sebab lain, pengecualian syarat ini dibenarkan. Walau bagaimanapun, perabot/kelengkapan yang tahan lama sungguhpun telah berusia lebih daripada lima (5) tahun hendaklah terus dipakai sehingga ia tidak sesuai diguna lagi; dan

- 3.1.5 perolehan perabot/kelengkapan berkenaan hendaklah mematuhi peraturan-peraturan kewangan yang berkuat kuasa.

LAMPIRAN

LAMPIRAN A

KADAR HARGA PERABOT/ KELENGKAPAN BAGI
PEJABAT ANGGOTA-ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM AM MALAYSIA

Bil.	Perabot Gred Pegawai	Meja	Kerusi	# Kerusi Pelawat	Set Settee	Almari Buku	Built-In- Cabinet	Kain Langsir	Peti Besi	Kabinet Besi	Rak Buku	Rak Fail	Permaidani
		Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seset)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Semeter)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)
1.	Ketua Setiausaha Negara	RM 3,675	RM 1,200	RM 500	RM 6,000	RM 800	RM 3,500	RM 36	RM (K/P)	RM (K/P)	RM -	RM -	A1 (K/P)
2.	Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama Turus III- Turus I	3,075	1,000	415	4,500	675	2,700	30	(K/P)	(K/P)	-	(K/P)	A2 (K/P)
3.	Kumpulan Pengurusan Tertinggi Utama B dan A	2,250	750	360	3,750	560	2,250	25	(K/P)	(K/P)	-	(K/P)	A3 (K/P)
4.	Kumpulan Pengurusan Tertinggi Utama C	2,100	700	320	3,000	375	2,000	20	(K/P)	(K/P)	-	(K/P)	B1 (K/P)
5.	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 1)	1,950	650	280	2,400	375	1,800	18	-	(K/P)	-	(K/P)	B3 (K/P)
6.	Kumpulan Pengurusan Profesional (Gred 2)	1,500	525	200	1,800	375	1,500	15	-	(K/P)	-	(K/P)	C (K/P)
7.	Kumpulan Profesional (Gred 3)	1,052 (K/P)	445 (K/P)	198 (K/P)	-	(K/P)	-	A2 (K/P)	-	(K/P)	-	(K/P)	D (K/P)
8.	Kumpulan Sokongan (K V dan VI)	948 (K/P)	425 (K/P)	198 (K/P)	-	-	-	A2 (K/P)	-	(K/P)	(K/P)	(K/P)	-
9.	Kumpulan Sokongan (K VII)	948 (K/P)	425 (K/P)	198 (K/P)	-	-	-	A1 (K/P)	-	(K/P)	(K/P)	(K/P)	-

Bil.	Perabot Gred Pegawai	Meja	Kerusi	# Kerusi Pelawat	Set Settee	Almari Buku	Built-In-Cabinet	Kain Langsir	Peti Besi	Kabinet Besi	Rak Buku	Rak Fail	Permaidani
		Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seset)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Semeter)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)
10.	Kumpulan Sokongan (K VIII)	RM 427 (K/P)	RM 425 (K/P)	RM 198 (K/P)	RM -	RM -	RM -	RM -	RM -	RM (K/P)	RM -	RM (K/P)	-
11.	Kumpulan Sokongan (K IX)	427 (K/P)	198 (K/P)	-	-	-	-	-	-	-	-	(K/P)	-
12.	Kumpulan Sokongan (K X dan XI)	368 (K/P)	198 (K/P)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Takrif Istilah

- K/P - Diperolehi daripada Kontrak Pusat
- K - Kategori
- # - Dibenarkan membekal 2 unit sahaja

LAMPIRAN B

KADAR HARGA PERABOT/ KELENGKAPAN BAGI
PEJABAT ANGGOTA-ANGGOTA POLIS DIRAJA MALAYSIA

Bil.	Perabot Gred Pegawai	Meja	Kerusi	# Kerusi Pelawat	Set Sette	Almari Buku	Built-In- Cabinet	Kain Langsir	Peti Besi	Kabinet Besi	Rak Buku	Rak Fail	Permaidani
		Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seset)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Semeter)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)	Kadar Maksimum (Seunit)
		RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	
1.	Ketua Polis Negara	3,075	1,000	415	4,500	675	2,700	30	(K/P)	(K/P)	-	(K/P)	A2 (K/P)
2.	Pesuruhjaya ke atas	2,250	750	360	3,750	560	2,250	25	(K/P)	(K/P)	-	(K/P)	A3 (K/P)
3.	Tim. Pesuruhjaya	2,100	700	320	3,000	375	2,000	20	(K/P)	(K/P)	-	(K/P)	B1 (K/P)
4.	Pen. Kanan Pesuruhjaya I dan II	1,950	650	280	2,400	375	1,800	18	-	(K/P)	-	(K/P)	B3 (K/P)
5.	Pen. Pesuruhjaya	1,500	525	200	1,800	375	1,500	15	-	(K/P)	-	(K/P)	C (K/P)
6.	Penguasa & Tim. Penguasa	1,052 (K/P)	445 (K/P)	198 (K/P)	-	(K/P)	-	A2 (K/P)	-	(K/P)	-	(K/P)	D (K/P)
7.	Pen. Penguasa	948 (K/P)	425 (K/P)	198 (K/P)	-	-	-	A2 (K/P)	-	(K/P)	(K/P)	(K/P)	-
8.	Inspektor	948 (K/P)	425 (K/P)	198 (K/P)	-	-	-	A1 (K/P)	-	(K/P)	(K/P)	(K/P)	-
9.	Sab-Inspektor	427 (K/P)	425 (K/P)	198 (K/P)	-	-	-	-	-	(K/P)	-	(K/P)	-
10.	Sarjan/ Staff Sarjan	427 (K/P)	198 (K/P)	-	-	-	-	-	-	-	-	(K/P)	-
11.	Kopral, Lans Kopral & Konstabel	368 (K/P)	198 (K/P)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Takrif Istilah

K/P - Diperolehi daripada Kontrak Pusat

- Dibenarkan membekal 2 unit sahaja