**Lampiran A**

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI**

**FASILITATOR/PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN**

**ATAU PENSYARAH/PENCERAMAH PAKAR**

**BAGI BULAN\_\_\_\_\_\_\_TAHUN\_\_\_\_\_\_\_**

Kepada:

(Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

**POLITEKNIK KOTA BHARU**

**KM 24, KOK LANAS**

**16450 KETEREH**

**KELANTAN**

**BAHAGIAN I** (Diisikan Oleh Pemohon)

**A. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

1 Nama:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 No. Kad Pengenalan (sertakan Salinan):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Nama Jawatan Yang Disandang:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Gred Jawatan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 Taraf Jawatan:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 (a) Gaji Bulanan:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No Gaji:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(b) Gaji Pokok:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Elaun Memangku (jika ada):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 No Telefon (HP): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8 No Akaun Bank (sertakan Salinan)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9 Nama Bank dan Alamat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10 Alamat Kem/Jabatan/Agensi/Syarikat/Rumah:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Nota: Item 4 hingga 6 adalah bagi Penjawat Awam sahaja**

**B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

1**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Nama Jabatan Yang**  **Menganjurkan Kursus / Ceramah** | **Tarikh**  **Kursus/Ceramah** | **Tempoh**  **(Dlm. Jam)** | **Jumlah**  **Tuntutan** |
|  |  |  |  |  |
| **Jumlah Besar** | | | | **RM** |

**(Sila sertakan surat lantikan sebagai penceramah/fasilitator)**

\*2. (a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di **Perenggan 2.1 dalam Pekeliling Perbendaharaan (PP)/WP1.8; atau**

(b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas melebihi kelayakkan saya seperti di tetapkan di **Perenggan 2.1 dalam Pekeliling Perbendaharaan (PP)/WP1.8** dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kepada Kementerian/Jabatan /Agensi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seperti surat akuan yang disertakan daripada Kementerian/Jabatan/Agensi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bertarikh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*Nota: Perenggan 2 adalah bagi Penjawat Awam Sahaja.**

**C. PERAKUAN**

**Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar**

Tarikh: ………….………………………..……………… (Tandatangan Pemohon)

**BAHAGIAN II**

A. Ulasan Ketua Jabatan

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarikh: …………..…………….………………………….

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama : ………………………………………..

Jawatan : …………………………………….

Cop Jabatan : ………………………………

B. **Pengesahan Ketua Jabatan**

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah/penceramah sambilan/golongan pakar/bukan golongan pakar\*.

Tarikh: ………………………………. …………..…………….………………………….

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama : ………………………………………..

Jawatan : …………………………………….

Cop Jabatan : ………………………………

*\*potong yang mana tidak berkenaan*

**BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)**

A. Keputusan Permohonan

Diluluskan / Tidak Diluluskan\*.

Tarikh: ………………………………. …………..…………….………………………….

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama : ………………………………………..

Jawatan : …………………………………….

Cop Jabatan : ………………………………

*\*potong yang mana tidak berkenaan*

**Lampiran B**

**PENGARAH**

POLITEKNIK KOTA BHARU

KM 24, KOK LANAS

16450 KETEREH

KELANTAN

(u.p: PUSAT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN)

Tuan,

**PENGESAHAN PENERIMAAN / PERSETUJUAN SEBAGAI PENCERAMAH**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara diatas.

2. Adalah dengan ini disahkan bahawa saya meneria dan bersetuju untuk menyumbangkan kepakaran dalam **KURSUS xx** dengan bayaran sebanyak **RMxx**  bagi aktiviti yang berikut:

Nama aktiviti :

Tarikh :

Tempat :

Masa :

Sekian, terima kasih

…………………………………………………..

**(NAMA)**

Jawatan:

Jabatan:

Email:

**Pengesahan dokumen oleh Ketua Jabatan**

Adalah saya dengan ini mengesahkan penglibatan pegawai di atas dalam **KURSUS xx** seperti yang telah dirancang.

Nama :

Tandatangan :

Tarikh :

Cop :

**Nota:**

Dokumen yang diperlukan semasa membuat tuntutan adalah seperti berikut dan dokumen

hendaklah **DIAKUI SAH** oleh Jabatan masing-masing

**1 *Borang tuntutan Penceramah Lampiran A dan B 1 salinan***

***2 Salinan Surat Jemputan Ceramah 1 salinan***

***3 Salinan Akaun Bank yang aktif 1 salinan***

***4 Salinan Sijil Akademik 1 salinan***

***5 Salinan Jadual/Tentatif Program 1 salinan***

***6 Salinan Slip Gaji (Kakitangan Kerajaan) 1 salinan***

***7 Salinan Kad Pengenalan Penceramah 1 salinan***

***8 Salinan Kertas Kerja 1 salinan***

**(Kadar Asas Bayaran Penceramah/Pensyarah Berasaskan Akademik – WP1.8**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kumpulan Perkhidmatan** | **Kadar Bayaran Sejam** | | **Had Maksimum Sebulan** |
| **Penceramah** | **Fasilitator** |
| Kump. Pengurusan Tertinggi | RM 300.00 | RM 100.00 | Tidak melebihi 1/2 daripada gaji bulanan pegawai |
| Kump. P&P (Gred 53 & 54) | RM 200.00 | RM 100.00 |
| Kump. P&P (Gred 45 & 52) | RM 150.00 | RM 90.00 |
| Kump. P&P (Gred 41 & 44) | RM 120.00 | RM 80.00 |
| Kump. Sokongan | RM 80.00 | RM 60.00 |

**(Kadar Asas Bayaran Penceramah/Pensyarah Berasaskan Akademik – Para 3(g) SPP 19/2002**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KADAR ASAS MENGIKUT KELAYAKAN AKADEMIK** | | | |
| **Diploma / Sijil** | **Sarjana Muda** | **Sarjana** | **Ph.D** |
| RM100 sejam | RM200 sejam | RM300 sejam | RM400 sejam |