

MANUAL SISTEM PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN ATAS TALIAN

UNIT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN

POLITEKNIK KOTA BHARU KM24 KOK LANAS,16450 KETEREH KELANTAN

TATACARA PENDAFTARAN PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS

Langkah 1: Layari <u>www.pkb.edu.my</u>

State of the state	
SELAMAT MENGHADAPI SARGU PARAMAN AKHIR SEMEST PARAMAN AKHIR SANGAN A	hidmatan Online » Emel 1GovUC » HRMIS 2.0 k » Jobcart.com » MYSPA VET 2017

Langkah 2: Klik SPMP

Pautan Pantas Perkhidmatan Online
» SPMP , eThumb » Emel 1GovUC » HRMIS 2.0
» iClaim » PKB- Joblink » Jobcart.com » MYSPA
» Proceeding 7th CiE-TVET 2017

Langkah 3: Login No KP dan kata laluan

Selamat Datang :		
No.KP	:	
Katalaluan / No. Pen	d :	Login Pengguna

Langkah 4: Pilih i-INFO /Info kampus



Langkah 5: Klik daftar latihan/kurus staf di bahagian penilaian keberkesanan kursus

PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS	
 Set Penyelaras/KJ/KP Daftar Latihan/Kursus Staf Kemaskini Latihan/Kursus Staf 	
Penilaian Kursus KJ/KP (Admin)	

Langkah 6: Masukkan maklumat kursus seperti yang diperlukan dan klik simpan

	Daftar Kursus Baru Yang Telah Dihadiri	
Nama Kursus/Bengkel/Latihan		
Tempat Kursus/Bengkel/Latihan		
Tarikh Mula Kursus/Bengkel/Latihan	Cth : dd/mm/yyyy	
Tarikh Tamat Kursus/Bengkel/Latihan	Cth : dd/mm/yyyy	
Jumlah Hari	Hari cm:3/0.5/1	
Anjuran		
No Rujukan		* Jika Tiada, jangan biarkan kosong
	Simpan	

Langkah 7: Klik kemaskini latihan/kursus staf untuk pemilihan senarai peserta



Langkah 8: Pilih tajuk kursus yang tealh didaftarkan dan klik tajuk tersebut untuk memilih peserta yang telah menhgadiri kursus untuk dinilai oleh ketua jabatan/ketua unit.

	Senarai Kursus Untuk Dikemaskini									
Bil	Nama Kursus/Bengkel/Latihan	Tarikh Mula	Jum Hari	Bil Staf	Status KJ/KP					
1	PERCUBAAN BORANG KEBERKESANAN LATIHAN ULPL	28-10-2018	1.0	0		Kemaskini Padam				
2	BENGKEL PEMBANGUNAN ARDUINO DALAM PERTANDINGAN INOVASI PROTON POLITEKNIK	29-08-2018	1.0	24		Kemaskini Padam				

Langkah 9: Pilih senarai nama peserta kursus mengikut jabatan

Pilih Senarai Nama Pensyarah							
NAMA KURSUS TARIKH	: PERCUBAAN BORANG KEBERKESANAN LATIH 2018-40-28 00:00:00 0 hingga 2018-10-28 00:00:0	IAN ULPL					
BIL HARI TEMPAT ANJURAN BILANGAN STAF	: 1.0 : BILIK PEJABAT ULPL : UNIT LATIHAN & PENDIDIKAN LANJUTAN : 0		PILIH KURSUS LAIN				
	SILA PILIH PENSYARAH	SENARAI NAMA PENSYARA	н				
Sila Pilih Jabatan :							

Langkah 10: Klik simpan selepas membuat pemilihan peserta

			Pili	h Senarai N	lama F	Pensyarah	
ama P Arikh Il haf Empai Njur/	KURSUS RI F AN AN STAF	: PERCUBAAN E : 2018-10-28 00:0 : 1.0 : BILIK PEJABAT : UNIT LATIHAN : 4	30RANG KEBE 00:00.0 <i>hingga</i> T ULPL & PENDIDIKAN	RKE SANAN L/ 2018-10-28 00 I LANJUTAN	ATIHAN :00:00.0	ULPL	PILIH KURSUS LAIN
		SILA PILIH PENSYAR/	AH			SENARAI NAMA PENSYAF	RAH
Sila Pi	ilih Jabatan : UL	PL V			Bil.	Nama Staf	Jabatan
D.1		N 01-1	D.111	0.1.1	1	MOHD AMIN BIN ABDUL MAJID	ULPL
BII.		Nama Stat	Pillin	Batal	2	MOHD ROZAINI BIN MOHD NOOR	ULPL
1	MOHD AMIN BI	N ABDUL MAJID	1		3	NUR AMALINA BINTI MOHD NAZRI	ULPL
2	MOHD ROZAIN	I BIN MOHD NOOR	1		4	WAN MAS BINTI WAN MUSTAPA	ULPL
3	NUR AMALINA	BINTI MOHD NAZRI					
4	WAN MAS BINT	T WAN MUSTAPA					

TATACARA MEMBUAT PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS

Langkah 11: Klik penilaian kursus KJ/KP (Asmin) di bahagian penilaian keberkesanan kursus

PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS

- Set Penyelaras/KJ/KP
 Daftar Latihan/Kursus Staf
- Kemaskini Latihan/Kursus Staf

Penilaian Kursus KJ/KP (Admin)

Langkah 12: Pilih nama kursus yang ingin dinilai dan klik peserta

	Senarai Kursus Untuk Penilaian Keberkesanan										
Bil	Nama Kursus/Bengkel/Latihan	Tarikh Mula	Jum Hari	Bil Staf	Status KJ/KP	PIIII					
1	PERCUBAAN BORANG KEBERKESANAN LATIHAN ULPL	28-10-2018	1.0	4	0	Peserta					
2	BENGKEL PEMBANGUNAN ARDUINO DALAM	29-08-2018	1.0	24	0	Peserta					

Langkah 13: Klik "pilih" untuk menilai peserta

TARIKH BIL HAI TEMPA ANJUR BILANG	KURSUS I RI T AN GAN STAF	28-10-2018 hingga 28-10-2018 1.0 EILIK PEJABAT ULPL UNIT LATIHAN & PENDIDIKAN LANJUTAN 4	LPL		
Bil.		Nama Staf	Jabatan	Status	Nilai
Bil.	MOHD AMIN BIN A	Nama Staf	Jabatan ULPL	Status BELUM	Nilai Pilih
Bil. 1 2	MOHD AMIN BIN A MOHD ROZAINI BI	Nama Staf IBDUL MAJID N MOHD NOOR	Jabatan ULPL ULPL	Status BELUM BELUM	Nilai Pilih Pilih
Bil. 1 2 3	MOHD AMIN BIN A MOHD ROZAINI BI NUR AMALINA BIN	Nama Staf ABDUL MAJID N MOHD NOOR ITI MOHD NAZRI	Jabatan ULPL ULPL ULPL ULPL	Status BELUM BELUM BELUM	Nilai Pilih Pilih Pilih Pilih

Langkah 14: Berikan skor bagi setiap item penilaian untuk sebelum dan selepas kursus. Klik "kemaskini" untuk simpan penilaian

NAMA PESERTA : MOHD AMIN BIN ABDUL MAJID JAWATAN : PEGAWAI LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN DH44 JABATAN / UNIT : ULPL NAMA KURSUS : PERCUBAAN BORANG KEBERKESANAN LATIHAN ULPL TARIKH KURSUS : 28-10-2018 hingga 28-10-2018													
Hendal penilaia	Hendaklah diisi oleh Ketua Jabatan / Ketua Unit selepas kakitangan di bawah seliaan menghadiri latihan / kursus. Sila tanda markah penilaian berdasarkan skor di bawah bagi menilai keberkesanan latihan / kursus yang telah dihadiri oleh kakitangan anda.												
	1	2	3				4				5		
Amat	t Tidak Memuaskan	Tidak Memuaskan	Sederha	na			Memua	askan		San	gat Me	muask	an
Bil	Bil Kriteria				Sebelum Kursus					Selepas Kursus			
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1 Kriteria yang dilaksanakan menepati kualiti yang ditetapkan				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Langkah 15: Klik "pilih staf lain" untuk membuat penilaian peserta seterusnya

6	Perkongsian ilmu pengetahuan dengan rakan sejawat	\bigcirc	\bigcirc	0	\bigcirc	0	0	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
7	7 Kesediaan dan berkeyakinan untuk menjalankan aktiviti/projek berkaitan kursus			\bigcirc	\bigcirc	0	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc
8	Staf lebih bermotivasi dalam menjalankan tugas	\circ \circ \circ \circ			0	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc		
9	Staf menunjukkan perubahan sikap dan penampilan yang sangat positif	0 0 0 0 0			\circ	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc		
	Jumlah :				: 0				В	: 0	
	Peratus :		X = A	v/45 * 10	0.00			Y = B	/45 * 10	0.00	
	PERATUS PENINGKATAN (1	(- X)				0					
	Klik Disini Untuk Kema	maskini Kemaskini									
										CETAK	
							PILIH S	STAF L	AIN		

TATACARA MENCETAK PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS

Langkah 16: Pilih nama kursus yang ingin dinilai dan klik peserta

Senarai Kursus Untuk Penilaian Keberkesanan									
Bil	Nama Kursus/Bengkel/Latihan	Tarikh Mula	Jum Hari	Bil Staf	Status KJ/KP	Pilin			
1	PERCUBAAN BORANG KEBERKESANAN LATIHAN ULPL	28-10-2018	1.0	4	0	Peserta			
2	BENGKEL PEMBANGUNAN ARDUINO DALAM	29-08-2018	1.0	24	0	Peserta			

Langkah 17: Klik "cetak" untuk mencetak penilaian keberkesanan latihan peserta

TARIKH BIL HARI TEMPAT ANJURAN BILANGAN STAF	: PERCUBAAN BORANG KEBERKESANAN LATIH : 28-10-2018 hingga 28-10-2018 : 1.0 : BILIK PEJABAT ULPL : UNIT LATIHAN & PENDIDIKAN LANJUTAN : 4	IAN ULPL		
Bil.	Nama Staf	Jabatan	status	Nilai
1 MOHD AMIN B	IN ABDUL MAJID	ULPL	SELESNI CETAK GRAF	Pilih
2 MOHD ROZAI	II BIN MOHD NOOR	ULPL	SELESAI CETAR GRAF	Pilih
3 NUR AMALINA	BINTI MOHD NAZRI	ULPL	BELUM	Pilih
		LIL PI	BELLIM	Pilih

Langkah 18: Klik "graf" untuk mencetak graf perbandingan keberkesanan sebelum dan selepas latihan

NAMA K TARIKH BIL HAR TEMPAT ANJURA BILANG	URSUS : PERCUBAAN BORANG KEBERKESANAN LATIHAN ULP : 28-10-2018 hingga 28-10-2018 I : 1.0 : BILIK PEJABAT ULPL N : UNIT LATIHAN & PENDIDIKAN LANJUTAN AN STAF : 4	L		
Bil.	Nama Staf	Jabatan	Status	Nilai
1	MOHD AMIN BIN ABDUL MAJID	ULPL	SELESAI CETAK GRAF	Pilih
2	MOHD ROZAINI BIN MOHD NOOR	ULPL	SELESAI CETAK GRAF	Pilih
3	NUR AMALINA BINTI MOHD NAZRI	ULPL	BELUM	Pilih
4	WAN MAS BINTI WAN MUSTAPA	ULPL	BELUM	Pilih