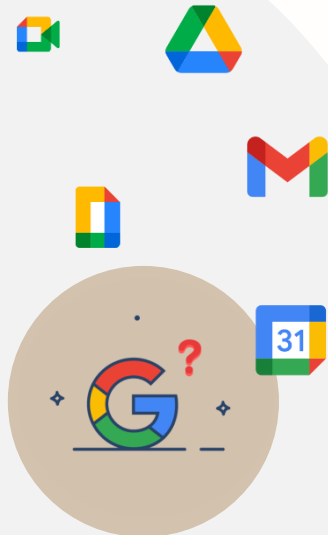




MyGovUC 2.0



MANUAL PENGGUNA

Konfigurasi e-mel pada peranti mudah alih

KANDUNGAN

Rekod Pindaan	3
1.0 Pengenalan	4
2.0 Keperluan Minimum Sistem	4
3.0 Konfigurasi E-mel pada peranti iOS	5
4.0 Konfigurasi E-mel pada peranti Android	9



Rekod Pindaan

No Versi	Tarikh Versi	Pindaan / Pembetulan Oleh	Keterangan
1.0	28 November 2021	Pasukan Pengurusan Perubahan MyGovUC 2.0	



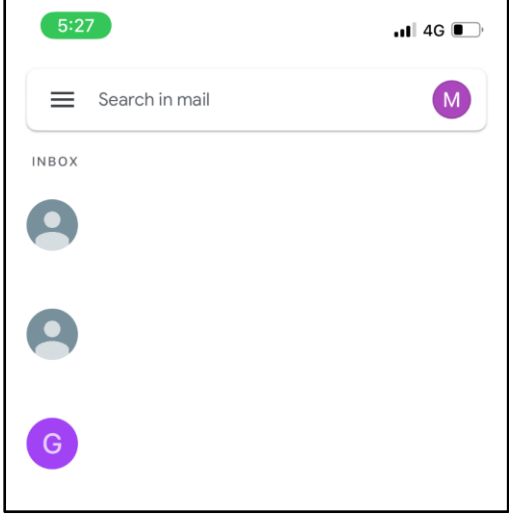

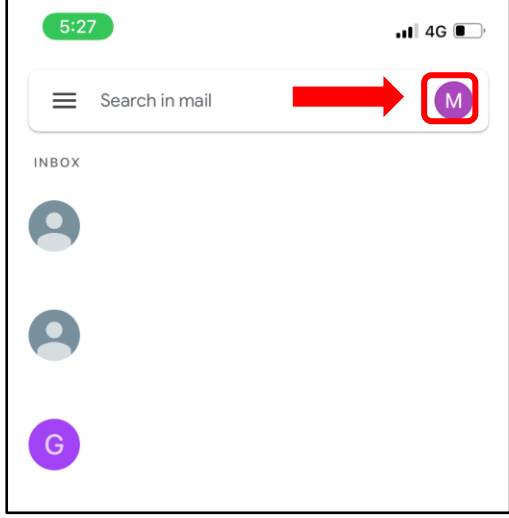
1.0 Pengenalan

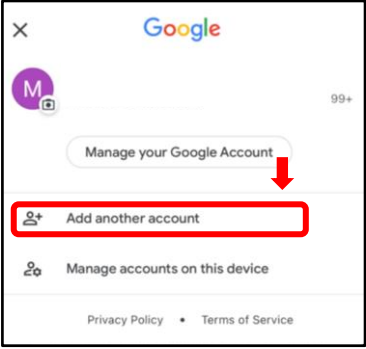
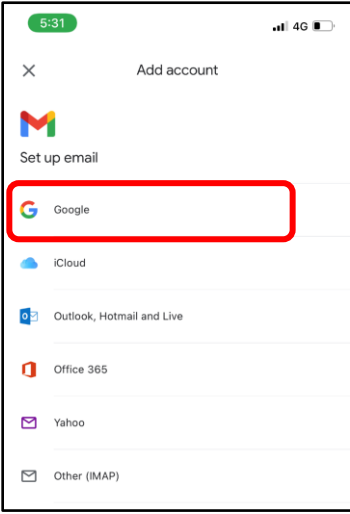
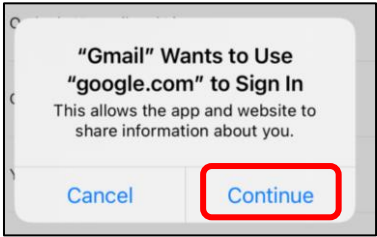
Tujuan utama dokumen ini adalah memberi panduan mengenai langkah-langkah bagi konfigurasi e-mel pada peranti mudah alih (android dan iOS)

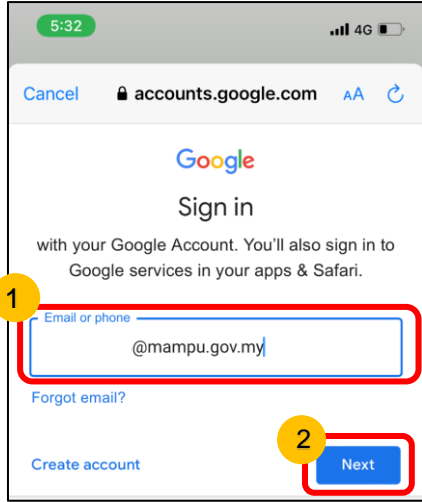
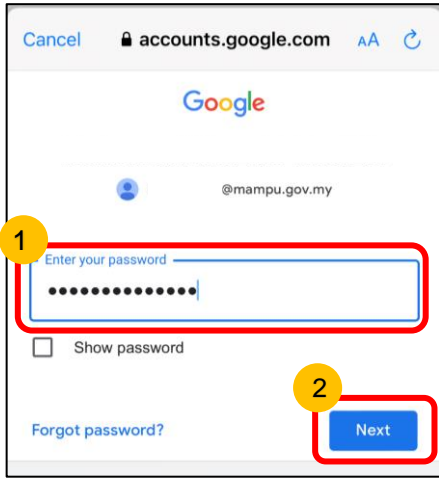
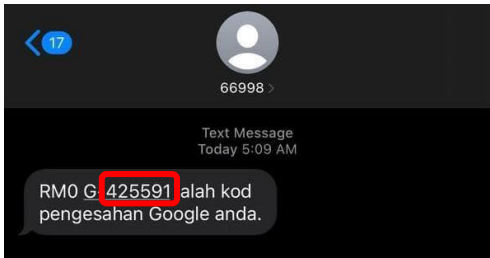
2.0 Keperluan Minimum

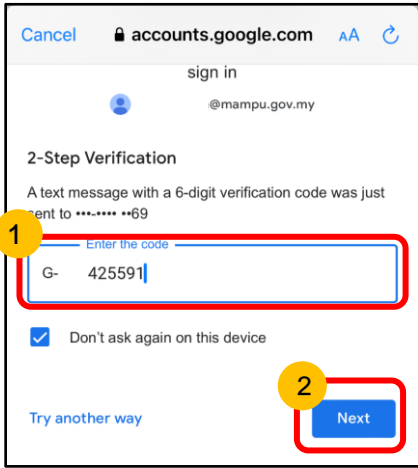
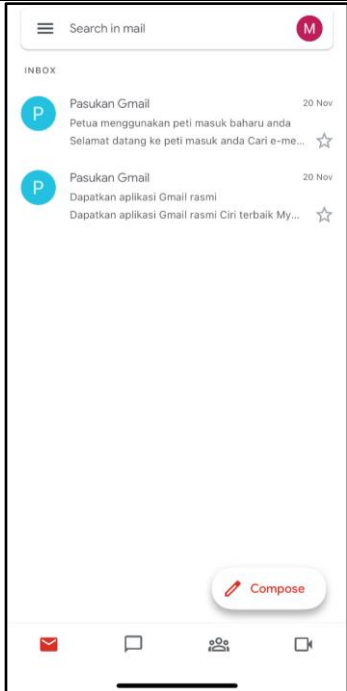
1. Rangkaian internet yang stabil.

3.0 Konfigurasi E-mel pada peranti iOS

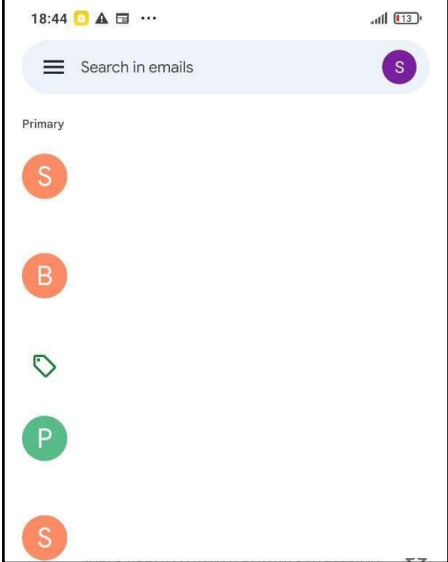

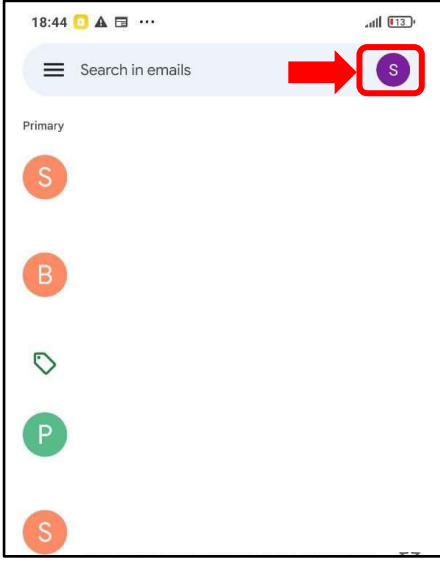
No	Paparannya	Arahan
1.		<ol style="list-style-type: none">1. Muat turun aplikasi Gmail melalui App Store.2. Pada peranti anda, buka aplikasi Gmail. 
2.		Di menu atas sebelah kanan, klik pada profil.

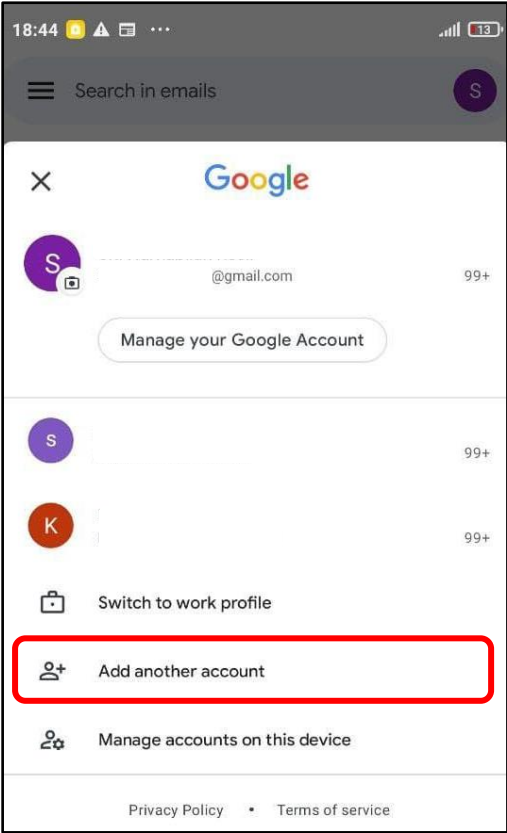
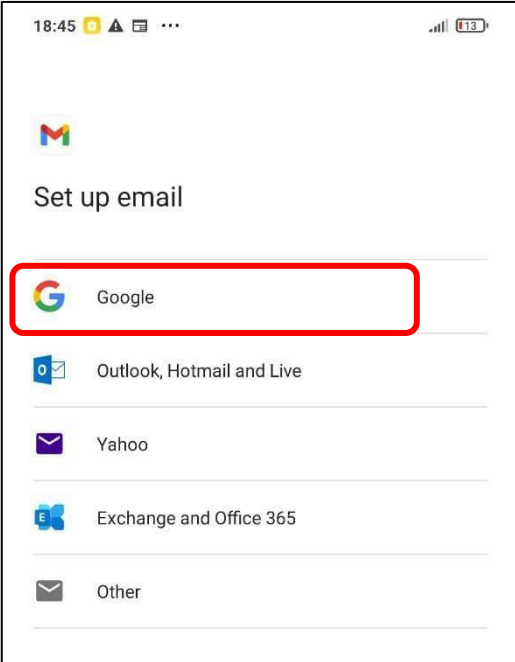
3.		Klik Add another account .
4.		Pilih Google .
5.		Klik butang Continue .

6.		<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan alamat e-mel anda di ruangan 'Email or phone'.2. Seterusnya klik butang Next.
7.		<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan kata laluan anda di ruangan 'Enter your password'.2. Klik butang Next.
8.		<p>Anda akan menerima mesej notifikasi yang mengandungi kod pengesahan ke nombor telefon yang telah didaftarkan.</p>

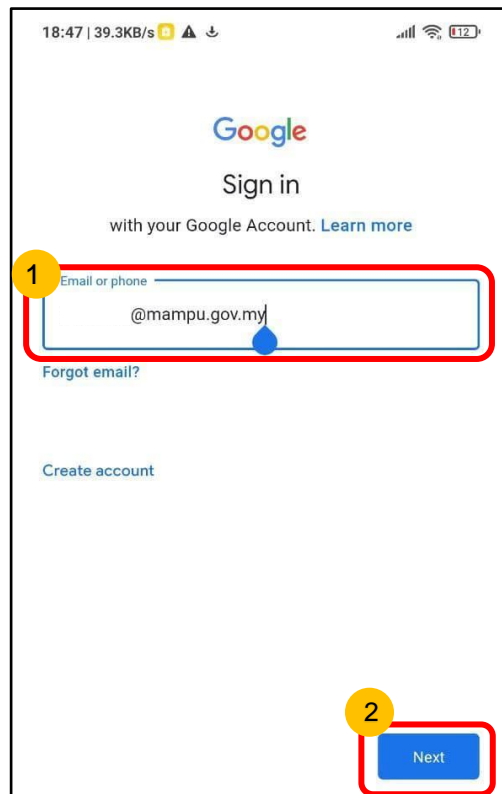
9.		<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan kod pengesahan yang anda terima di ruangan 'Enter the code'.2. Seterusnya klik Next.
10.		Anda telah berjaya log masuk ke akaun e-mel Google Workspace.

4.0 Konfigurasi E-mel pada peranti Android

No	Paparannya	Arahan
1.		<ol style="list-style-type: none">1. Muat turun aplikasi Gmail melalui App Store.2. Pada peranti anda, bukak aplikasi Gmail .
2.		<p>Di menu atas sebelah kanan, klik pada profil.</p>
3.		

		<p>Klik 'Add another account'.</p>
<p>4.</p>		<p>Pilih 'Google'</p>

5.



18:47 | 39.3KB/s

Google

Sign in

with your Google Account. [Learn more](#)

1 Email or phone

@mampu.gov.my

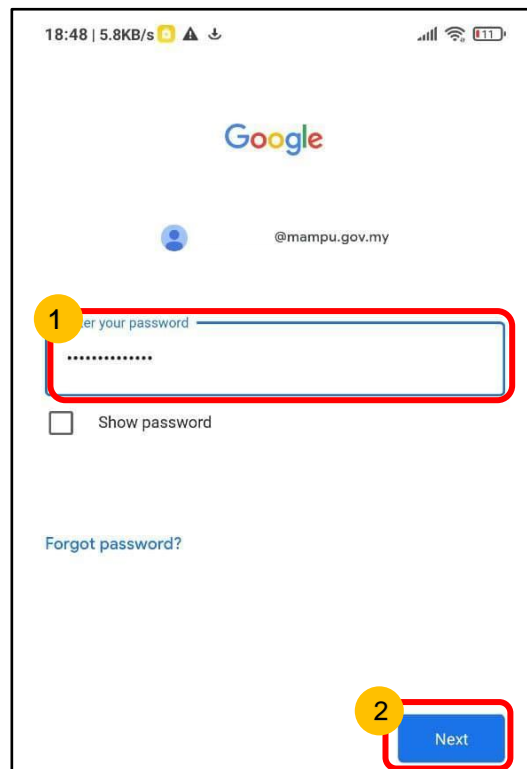
Forgot email?

Create account

2 Next

1. Masukkan alamat e-mel anda di ruangan '**Email or phone**'.
2. Seterusnya klik butang '**Next**'.

6.



18:48 | 5.8KB/s

Google

@mampu.gov.my

1 Enter your password

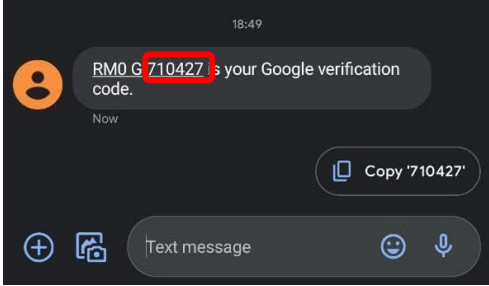

.....

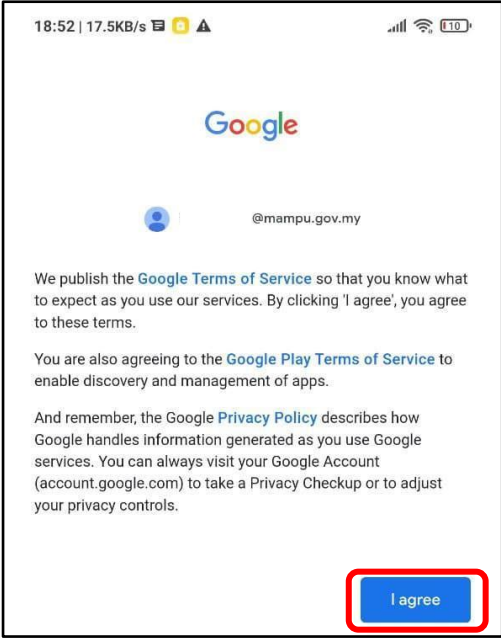
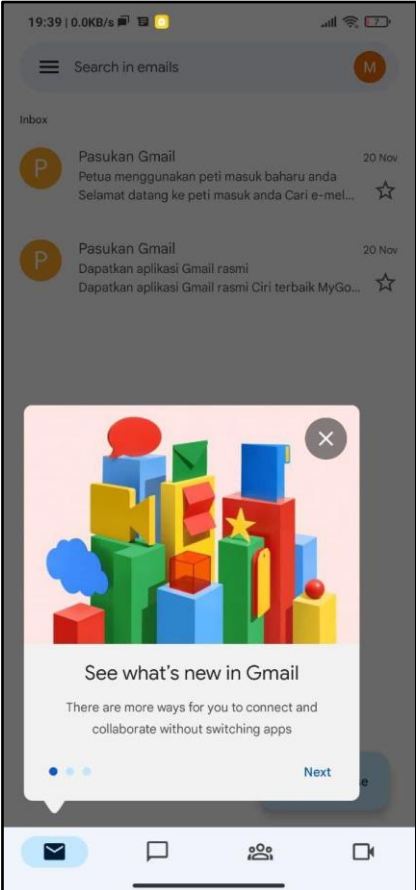
Show password

Forgot password?

2 Next

1. Masukkan kata laluan anda di ruangan '**Enter your password**'.
2. Klik butang **Next**.

7.		Anda akan menerima kod pengesahan yang akan dihantar melalui sms kepada nombor telefon yang telah di daftarkan di dalam akaun Google Workspace.
8.		<ol style="list-style-type: none">1. Masukkan kod pengesahan yang diterima melalui sms di ruangan 'Enter the code'.2. Seterusnya klik butang Next.

9.		Selepas anda membaca terma-terma di 'Google Terms of Service', klik butang 'I agree'.
10.		Anda telah berjaya log masuk ke akaun Google Workspace.



Diterbitkan oleh:
Bahagian Pembangunan Perkhidmatan Gunasama
Infrastruktur Dan Keselamatan ICT,
Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan
Malaysia (MAMPU),
Jabatan Perdana Menteri