

ISI KANDUNGAN

Bil	Kandungan	Muka Surat
1	Prakata	2
2	Kategori Pengguna	3
3	Carta Alir Skop Pengguna i-1L5G	4
4	Manual Penggunaan i-1L5G	5
	• Login	5
	Pentadbir SPMP	6
	Pentadbir Modul 1L5G	8
	Penyelaras Sistem 1L5G	14
	Pensyarah 1L5G (Mentor)	19
	Graduan	21
5	Laporan 1L5G	22
6	Penghargaan	25

PRAKATA

Manual penggunaan modul i-1L5G ini diterbitkan untuk dijadikan sebagai rujukan kepada semua pengguna di dalam melakukan proses pengurusan data dan rekod 1L5G. Manual ini dirangka bagi memudahkan pengguna untuk memahami prosedur penggunaan yang telah ditetapkan.

KATEGORI PENGGUNA

Pentadbir SPMP

 Terdiri daripada Pegawai SPMP Politeknik/ Pegawai Teknologi Maklumat Politeknik

Pentadbir Modul 1L5G

• Terdiri daripada Penyelaras 1L5G Politeknik

Penyelaras Sistem 1L5G Jabatan

• Terdiri daripada Penyelaras 1L5G di setiap jabatan di politeknik

Pensyarah 1L5G (Mentor)

 Terdiri daripada pensyarah/pegawai yang dipertanggungjawabkan untuk mendapatkan status 1L5G pelajar dibawah seliaan masingmasing

Graduan

• Terdiri daripada pelajar yang telah tamat sesi pengajian

CARTA ALIR SKOP PENGGUNA i-1L5G



*Carta alir ini hendaklah dibaca bersama Manual Penggunaan Modul i-1L5G

LOGIN

 URL Kakitangan Politeknik http://spmp.un.edu.my (contoh: http://spmp.pkb.edu.my)

2. URL Graduan

http:// spmp......edu.my/ilg/ilg_insert_data_graduan_login.jsp (Contoh: <u>http://spmp.pkb.edu.my/ilg/ilg_insert_data_graduan_login.jsp</u>) Link ini boleh dihubungkan di web rasmi politeknik masing-masing.

3. Paparan Log Masuk (Login)

Selamat Datang :	
No.KP :	
Katalaluan / No. Pend :	Login Pengguna
Makluman: Pelajar adalah diminta untuk menggunal	kan No.KP dan No.Pendaftaran untuk login ke portal
ini. Bagi para pensyarah/star, sila gunakan no.kpb d	an katalaluan masing-masing. Sebarang masalah, sila majukan kepada administrator.
	CRAAR
the start	SIGNIE
	4
Sistem Persona Makhamat Palitakaik	
Politeknik Kota Bharu, Kelantan	
O Conside Pikint	Veter Phone Wellerton
© Copyright : Politeknik	Kota Bharu, Kelantan

4. Paparan Pilihan Modul SPMP

	INELP Martin Velana Harr	iDaftar	US UPL	i - Kamsis The Manual of Day
	Hal Ehwal Pelajar	Daftar Kursus	Latihan Industri	i-Kamsis
_	i-exam. Val fectar de fectar	i-KOKO	i - Kaunselor	IPAd
	Peperiksaan	Ko Kurikulum	Kaunseling	Penasihat Akademik
Klik disini untuk	Pollogius APM			
modul 1L5G	1L5G			

PENTADBIR SPMP

Tetapan Pentadbir Modul SPMP

i. <u>Fungsi</u>

Menu ini membolehkan pentadbir sistem SPMP membuat tetapan bagi pentadbir modul 1L5G.

ii. <u>Kaedah Penggunaan</u>

- a. Log masuk ke sistem SPMP.
- b. Disebelah kanan window terdapat menu utiliti dan seterusnya klik pada "Set/Reset Admin Ikut Modul"
- c. Setelah itu pilih jabatan pegawai yang hendak dilantik sebagai pentadbir modul 1L5G.
- d. Pada lajur "Admin i1L5G" tandakan pada pegawai yang berkenaan.
- e. Setelah pilihan dibuat klik butang "Simpan/kemaskini".

2	Selamat Datang :: AZM Tarikh Akhir Login Pada	II BIN JUADI (Staf) a : 2015–07–30 18:03:5	9.147	The second secon
iHELP Marine in a final state	iDaftar	S-OPL	i - Kamsis	
lal Ehwal Pelajar	Daftar Kursus	Latihan Industri	i-Kamsis	PAUTAN : Lapor Diri dan Daftar Kursus Pelajar Senior (i-Daftat Semakan Maklumat Peribadi Pelajar (i-HELP) Semakan Maklumat Daftar Kursus Pelajar (i-Daftar) Cetakan Senarai Kehadiran Pelajar (i-Daftar)
i-exam	i-KOKO	i Kaunselor	iPAd	UTILITI : Tukar Kata Laluan Reset Kata Laluan [Admin]
Peperiksaan	Ko Kurikulum	Kaunseling	Penasihat Akademik	Set/Reset Admin Ikut Modul [Admin] Reset Userid pelajar (dmin] Log Out
P-1LSG				Klik disini
.56				

.edu.mv/setpenggunadmin.isp	Q - C Sistem Pe	agurusan Maklu X	
i : AZMI BIN JUADI	J J J J J J J J J J J J J J J J J J J	igordustri makidini	
enarai Pensyarah Mengikut Abja	d:		
la Pilih Jabatan : Sila Pilih Jaba	tan V		



PENTADBIR MODUL 1L5G (ADMINISTRATOR)

1. Paparan Menu Pentadbir



- 2. Daftar Tahap Pengguna Pensyarah
 - i. <u>Fungsi</u>

Menu ini digunakan untuk menetapkan tahap pengguna bagi pensyarah yang terlibat dalam program 1L5G.

- ii. Kaedah Penggunaan
 - a. Klik pada menu "Admin 1L5G" >> "Set User Pensyarah 1L5G".

PENDAFTARAN (ADMIN)	>	
ADMIN 1L5G	SET USER PENSYARAH 115G	 Klik dis
PENDAFTARAN (PENYELARAS)	> KEMASKINI DATA GRADUAN BY MENTOR	
INSERT DATA GRADUAN BY PENSYARAH	> KEMASKINI DATA GRADUAN BY NOKP/NOPEND	
APORAN JTAMA 1L5G	- PILDG	
	Politeknik KPM	
	Jabatan Pengajian Politeknik	

b. Masukkan sebahagian nama, contoh Jika "Mohamad Ali", masukkan "Ali" sahaja pada textbox dan klik "cari".

lamat Datang :: Pengguna : AZMI BIN JUADI @ R	KOSBI [Administrator 1L5G]
Sesi Semasa : JUN 2015 JUN2015	
	Set User 1L5G
Masukan Sebahagian Nama	Ali × Cari
Sebarang ma	salah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di P
	© Copyright Team Programmer PKB Klik : Email

c. Setelah senarai nama dipaparkan, klik pada nama pensyarah yang berkenaan.

	Set User 1L5G	
Masukan Sebahagian Nama	ALI	
Klik disini	ENGKU MUHAMMAD BIN ENGKU ALI ALJALILAH BINTI HARUN ALI BIN MAMAT WAN ABDULLAH BIN ALI AHMAD ALI OI BIN ABDULLAH MALIKI BIN MUSTAPHA WAN RAZALI BIN WAN HASSAN RAZALI BIN ABDUL RAHIM NOOR HAZINI BINTI AB. HALIM ASPALILA BINTI AWANG	~

d. Apabila maklumat tahap pengguna pensyarah telah dipaparkan sila buat pilihan untuk tetapan tahap pengguna dan setelah selesai klik butang "Simpan".

	Set User 1L5G	•
Masukan Sebahagian I	Nama : ALI C.	ari
Nama	: ENGKU MUHAMMAD BIN ENGKU ALI	Tahap Pengguna
No KP	:	Tahap 1 - Administrator 1L5G
Pacoword		Tahap 2 - Pengarah
Fassword		Tahap 3 - TPA/TPSA
		Tahap 4 - Ketua Jabatan
Tahap Pengguna	Tahap 6 🗸 🗸	Tahap 5 - Penyelaraas 1L5G Jabatan
		Tahap 6 - Pensyarah Biasa
		Tahap 7 - Graduan
	Simpan	Tahan 8 - Pelaiar

3. Daftar Mentor

i. <u>Fungsi</u>

Mendaftarkan pensyarah mentor berdasarkan senarai graduan mengikut sesi tamat dan kelas.

ii. <u>Kaedah Penggunaan</u>

- a. Klik pada "Pendaftaran Admin" >> "Daftar Mentor".
- b. Setelah itu buat pilihan sesi tamat kumpulan graduan dan senarai kelas berkenaan akan tersenarai dalam combobox kelas.
- c. Pilih jabatan pensyarah yang akan dilantik sebagai mentor dan senarai nama pensyarah bagi jabatan yang dipilih akan disenaraikan.
- d. Klik pada nama pensyarah yang hendak dipilih.
- e. Apabila kelas dipilih senarai pelajar yang tamat dan tidak akan dipaparkan. Anda juga boleh klik pada butang "klik untuk senarai pelajar" untuk menyenaraikan semula pelajar.
- f. Tick pada kekotak pilih untuk memilih pelajar.(penting: pilih pelajar yang berstatus graduate sahaja)
- g. Klik pada butang "Simpan" untuk menyimpan data yang telah dipilih.

		0	aftar Pensyarah 1L5G ı	mengikut kum	pulan Gr	aduan		
Pilih	n Sesi	DIS2014	✓ Jabatan Pensyarah	: JKM	\checkmark			
Pilih	Kelas	DAD6A	V Nama Pensyarah	ABD AZIZ BI	N MD. ZIN			
_		Klik Un	tuk Senarai Pelajar					
	Pilih Semua						Batal	l Semua
Bil	Pilih Semua No KP	No Pend	Nama	Status Hep	Status 1L5G	Pensyarah 1L5G	Batal	I Semua Bat
Bil	Pilih Semua No KP 8808110252	No Pend	Nama D8 MOHD AKMAL BIN UMAR	Status Hep GAGAL BERHENTI	Status 1L5G Data Tiada	Pensyarah 1L5G	Pilih	Bat
Bil 1 2	Pilih Semua No KP 8806110252 8911110252	No Pend 83 04BAD12F10 97 04BAD11F20	Nama D8 MOHD AKMAL BIN UMAR D7 MOHD RIZAL BIN MOHD KAMAL	Status Hep GAGAL BERHENTI GRADUATE	Status 1L5G Data Tiada Data Ada	Pensyarah 1L5G - WAN HUSNI ZAIM BIN WAN MUHAMAD	Pilih	Bat
Bil 1 2 3	Pilih Semua No KP 8606110252 8911110252 9102030354	No Pend 83 04BAD12F10 97 04BAD11F20 42 04DAD11F20	Nama 88 MOHD AKMAL BIN UMAR 77 MOHD RIZAL BIN MOHD KAMAL 93 SITI RABIATUL AMIRAH BINTI 78 RADZUAN	Status Hep GAGAL BERHENTI GRADUATE GRADUATE	Status 1L5G Data Tiada Data Ada Data Ada	Pensyarah 1L5G - WAN HUSNI ZAIM BIN WAN MUHAMAD WAN HUSNI ZAIM BIN WAN MUHAMAD	Batal	Bat

4. Memadam Data Pelajar

i. <u>Fungsi</u>

Memadam data graduan dari sistem 1L5G. Peroses ini membolehkan pengguna memadam terus data dari sistem.

- ii. <u>Kaedah Penggunaan</u>
 - a. Klik pada "Pendaftaran Admin" >> "Padam Data Graduan"
 - b. Buat pilihan sesi graduan tamat yang hendak dipadam.
 - c. Buat pilihan kelas graduan tamat yang hendak dipadam.
 - d. Setelah itu senarai nama graduan akan dipaparkan. Senarai ini boleh juga di "refresh" semula dengan mengklik butang "Klik Untuk Senarai Pelajar".

- e. Butang "Pilih Semua" adalah untuk menanda keseluruhan graduan dalam senarai dan butang "Batal Semua" adalah untuk membatalkan tanda pada senarai nama graduan.
- f. Pilihan secara individu juga boleh dibuat dengan menanda pada lajur padam dalam senarai nama graduan.
- g. Untuk meneruskan proses memadam klik pada butang "Padam".

1	Pilih Se Pilih Ke	esi : DIS elas : DAD	2014 V				
			Klik Untuk S	enarai Pelajar			
	Ba	tal Semua				Pilih Semua	
1	Bil	No KP	No Pend	Nama	Status HEP	Status Data 115G	Padam
	1	860611025283	04BAD12F1008	MOHD AKMAL BIN UMAR	GAGAL BERHENTI	Data Tiada	
	2	891111025297	04BAD11F2007	MOHD RIZAL BIN MOHD KAMAL	GRADUATE	Data Ada	
	3	910203035442	04DAD11F2003	SITI RABIATUL AMIRAH BINTI RADZUAN	GRADUATE	Data Ada	
	4	910730025705	04BAD13F1001	MUHAMMAD NIZAM FAKHRUDDIN B. ZAMURI	AKTIF	Data Tiada	
	5	910901035626	04DAD11F2029	NURUL AFIQAH BINTI PAKRI	GRADUATE	Data Ada	
	6	920127035115	04DAD12F1071	FARIZ IZUDDIN BIN BHARUDIN	AKTIF	Data Tiada	
		920601035797	04DAD10F2021	MOHD SAZYADI BIN SAMSUDIN	GRADUATE	Data Ada	

5. Kemaskini Data Graduan Mengikut Mentor

i. <u>Fungsi</u>

Menu ini digunakan oleh pentadbir untuk mengemaskini maklumat graduan. Melalui menu ini pentadbir boleh mengemaskini data tanpa had sekatan seperti jabatan dan kelas asal graduan.

- ii. Kaedah Penggunaan
 - a. Klik "Admin 1L5G" >> "Kemaskini Data Graduan By Mentor".
 - b. Masukan sebahagian nama pensyarah mentor pada textbox dan klik butang "Cari"
 - c. Selepas pencarian selesai senarai nama pensyarah akan disenaraikan.
 - d. Klik pada nama pensyarah yang hendak dipilih.
 - e. Setelah itu senarai pelajar dibawah pensyarah tersebut akan dipaparkan.
 - f. Klik pada lajur kemaskini untuk kemaskini maklumat graduan.
 - g. Setalah maklumat dimasukkan klik pada butang "Kemaskini" untuk menyimpan data.

Selamat Datang ke Modul 1L5G			
elamat Datang :: Pengguna : AZMI BIN JUADI @ ROSEI [Administrator 1L5G]	Utama SPMP	i-1L5G	L
Sesi Semasa : JUN 2015 JUN2015			
Kemaskini Maklumat Graduan			
Masukan Sebahagian Nama Pensyarah 1L5G			
Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung teru © Copyright Team Programmer PKB	us di Penyelaras 1L50	3	

Pensyarah 11.5G yang dipilih : JULI SUZLIN BINTI MOHD JALALUDIN Bil No KP No Pend Nama Set 1 911021125791 940PM10F2034 ASRI BIN ABAS Set	ļ	Masul 1L5G	kan Sebahagian Na	ma Pensyarah ː [JULI	Cari			\backslash
Bil No KP No Pend Nama Set 1 911021125791 040PM10F2084 ASRI BIN ABAS Set 2 920203116118 040PM10F2082 NOR ANINA BINTI ALIAS Set 3 920120035016 040PM10F2030 SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Set 4 910801055048 040PM10F2030 SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Set Nama SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Set Set Set Maklumat Peribadi SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Set Set Set Nama SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Set Set Set Maklumat Peribadi SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Set Set Set Nama SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Set Set Set Set Alamat I.OT 1430 TAMAN KELTRA, JALAN LUBUK Set Set Malaysia Poskod 17500 Bandar TANAH ME Malaysia Telefon Email Itzzamzury@yahoo.com Airan Sebelum Masuk Maklumat Pekerjaan Maklumat Pekerjaan <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th>Pensyara</th><th>h 1L5G yang dipilih : JU</th><th>JLI SUZLIN BINTI M</th><th>OHD J</th><th>JALALUDIN</th><th></th></td<>				Pensyara	h 1L5G yang dipilih : JU	JLI SUZLIN BINTI M	OHD J	JALALUDIN	
1 911021125791 04DPM10F2084 ASRI BIN ABAS 2 920203115118 04DPM10F2082 NOR AINYUNI BINTI ALIAS 3 920120035018 04DPM10F2032 NUR AINYUNI BINTI HUSEIN 4 910801055048 04DPM10F2039 SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Maklumat Peribadi Nama SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Vanat : [C1 1430 TAMAN KELTRA, JALAN LUBUK		Bil	N₀ KP	No Pend		Nama		Sesi Graduasi	Kemaskini
2 920203115118 04DPM10F2052 NOR ANINA BINTI ALIAS 3 920120038016 04DPM10F2072 NUR AINYUNI BINTI HUSEIN 4 910801055048 04DPM10F2030 SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Maklumat Peribadi STTI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Image: Constraint of the second seco		1	911021125791	04DPM10F2084	ASRI BIN ABAS			JUN2013	Kemaskini
3 920120035016 04DPM10F2072 NUR AINYUNI BINTI HUSEIN 4 910801055048 04DPM10F2030 SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Makiumat Peribadi		2	920203115118	04DPM10F2052	NOR ANINA BINTI ALIAS			JUN2013	Kemaskini
4 910801055048 04DPM10F2030 SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI Makiumat Peribadi		з	920120035016	04DPM10F2072	NUR AINYUNI BINTI HUS	EIN		JUN2013	Kemaskini
Maklumat Peribadi SITI ZURIZAH BINTI MUHAMAD ZULKIFLI (910801055048) (Graduate sesi - JUN2013) Alamat : LOT 1430 TAMAN KELTRA. JALAN LUBUK		4	910801055048	04DPM10F2030	SITI ZURIZAH BINTI MUH	IAMAD ZULKIFLI		JUN2013	Kemaskini
Maklumat Pekerjaan Status Bekerja 'or 'pERNIAGAAN PERLINDINGAN DAN PENGLIBUSAN		Alama Posko Neger Telefo Email Aliran Ke Po	it i n Sebelum Masuk litteknik	(910801055048) : LOT 1430 TAMA JALAN LUBUK : 17500 : KELANTAN : tizzamzury@yah : Tidak dinyataka	(Graduate sesi - JUN2(IN KELTRA,	113) Bandar Negara Telefon HP	: :	TANAH MERAH Malaysia 014-5354003	`
		Maklu Status	mat Pekerjaan : Bekerja	: Kerja : PERNIAGAAN,		Jawatan PENGURUSAN	~	KERANI	
Bidang va/tidak : • Ya Tidak Gaji Sebulan Kurang RM		1	• Bidang va/tidak	●Ya ◯Tidak		Gaii Sebulan		Kurang RM 500	-
			ave port-t			Tarikh mula			

6. Kemaskini Data Graduan Mengikut No Pendaftaran atau No KP

i. <u>Fungsi</u>

Membolehkan pentadbir mengemaskini maklumat graduan dengan kaedah carian menggunakan no pendaftaran atau no kp graduan.

ii. Kaedah Penggunaan

- a. Klik "Admin 1L5G" >> "Kemaskini Data Graduan By NoKP/No Pend"
- b. Masukan no pendaftaran atau nokp graduan dalam textbox dan klik butang "Cari"
- c. Setelah carian selesai maklumat graduan akan dipaparkan. Buat pengemaskinian yang diperlukan dan klik pada butang "kemaskini" untuk menyimpan data.

t Datang :: Pengguna : AZMI BIN JUADI @ ROSBI [Administ	rator 1L5G]	Utama SPMP	i-1L5G
Sesi Semasa : JUN 2015 JUN2015			
Ke	emaskini Maklumat Gradı	Jan	
Masukan No Kp/No Pend Graduan :	Cari		
Sebarang masalah atau p	ertanyaan bolehlah berhubur	ng terus di Penyelaras 1L5	G

amat Datang :: Pengguna : AZMI E	IN JUADI @ ROSBI [Administrator 1L5G]		Utama SPMP	i-1L5G
Sesi Semasa : JUN 2015 J	UN2015			
	Kemaskini Makl	umat Graduan		
Masukan No Kp/No Pen	d Graduan : 04DPM10F2052	Cari		
Maklumat Peribadi	. NOR ANINA BINTI ALIAS			
Alamat	(920203115118) (Graduate sesi - JUN20 (569 JALAN KELULUT 2 (KAMPUNG BHARU KELULUT	013)		
Poskod	: 21600	Bandar	MARANG	
Negeri	: TERENGGANU	Negara	: Malaysia	````
Telefon	: 0199414244	Telefon HP	0199414244	
Email	: niena32@yahoo.com			
Aliran Sebelum Masuk Ke Politeknik	: Tidak dinyatakan		~	
Maklumat Pekerjaan				
tus Bekerja ا	: Kerja 🗸	Jawatan	: 0	
	- Pilih Sektor		·	

PENYELARAS SISTEM 1L5G JABATAN

1. Paparan Menu Penyelaras



2. Daftar Mentor

i. <u>Fungsi</u>

Mendaftarkan pensyarah mentor berdasarkan senarai graduan mengikut sesi tamat dan kelas.

ii. Kaedah Penggunaan

- a. Klik pada "Pendaftaran (Penyelaras)" >> "Daftar Mentor".
- b. Setelah itu buat pilihan sesi tamat kumpulan graduan dan senarai kelas berkenaan akan tersenarai dalam combobox kelas.
- c. Hanya senarai kelas bagi jabatan penyelaras tersebut ditugaskan akan disenaraikan.
- d. Klik pada nama pensyarah yang hendak dipilih.
- e. Hanya nama pensyarah bagi jabatan penyelaras tersebut ditugaskan akan tersenarai.
- f. Apabila kelas dipilih senarai pelajar yang tamat dan tidak akan dipaparkan. Anda juga boleh klik pada butang "klik untuk senarai pelajar" untuk menyenaraikan semula pelajar.
- g. Tick pada kekotak pilih untuk memilih pelajar.(penting: pilih pelajar yang berstatus graduate sahaja).
- h. Klik pada butang "Simpan" untuk menyimpan data yang telah dipilih.

Sesi Semasa : J	UN 2015 JUN2015							
Daftar Pensyarah 1L5G mengikut kumpulan Graduan								
Pilih Sesi	Pilih Sesi 🗸							
Pilih Kelas	: Pilih Kelas 🗸	Nama Pensyarah	Pilih Pensyarah					
	Klik Untuk Senara	ii Pelajar						

Datan	ig :: Pengguna : JU	LI SUZLIN BINTI N	IOHD JALALUDIN (Penyelaras Jabatan)		Utama	a SPMP []	-1L5G	_ \
iesi S	emasa : JUN 201	5 J UN2 015						
		Dat	ftar Pensyarah 1L5G mengi	kut kumpula	an Gradua	an		
Pilih	i Sesi : [[i Kelas : []	DIS2014 V	Nama Reprugrah : M	AZLINA BINTI N	IOHAMED			8
		Klik Untuk	s Senarai Pelajar					
	Pilih Semua	Klik Untuk	. Senarai Polojar		Ctatue	Desevarab	Batal	Semua
Bil	Pilih Semua No KP	Klik Untuk	s Senaral Pelajar	Status Hep	Status 1L5G	Pensyarah 1L5G	Batal	Semua Batal
Bil 1	Pilih Semua No KP 880309035892	Klik Untuk No Pend 04BAT13F1001	Senarai Pelajar Nama SITI LATIFFAHRUBANIAH BT YAAKOB	Status Hep AKTIF	Status 1L5G Data Tieda	Pensyarah 1L5G	Batal Pilih	Semua Batal
Bil 1 2	Pilih Semua No KP 880300035892 910430035200	Klik Untuk No Pend 04BAT13F1001 04BAT12F2000	Nama SITI LATIFFAHRUBANIAH BT YAAKOB LEE DYA LELY	Status Hep AKTIF AKTIF	Status 1L5G Data Tiada Data Tiada	Pensyarah 1L5G	Batal Pilih	Semua Batal
Bil 1 2 3	Pilih Semua Pilih Semua No KP 880300035692 910430035200 911127115022	Klik Untuk No Pend 048AT13F1001 048AT12F2009 04DAT12F1137	Nama SITI LATIFFAHRUBANIAH BT YAAKOB LEE DYA LELY HANIS HAZWANI BINTI HAZMIN	Status Hep Aktif Aktif GRADUATE	Status 1L5G Data Tiada Data Tiada Data Tiada	Pensyarah 1L5G -	Batal Pilih	Semua Batal
Bil 1 2 3 4	Pilih Semua No KP 880000035892 910430035290 011127115022 921120035686	Klik Untuk No Pend 04BAT13F1001 04BAT12F2090 04DAT12F1137 04BAT13F1004	Nama SITI LATIFAHRUBANAH BT YAAKOB EE OYA LELM HARBI HAZMIN NIKING FAZIMAN BINTI HAZMIN NIKING FAZIMAN BINTI HAZMIN NIKING FAZIMAN BINTI HAZMIN	Status Hep AKTIF AKTIF GRADUATE AKTIF	Status 1L5G Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada	Pensyarah 1L5G	Batal	Semua Batal
Bil 1 2 3 4 5	Pilih Semua No KP 880300035692 910430035290 911127115022 92112003568 93012803597	Klik Untuk No Pend 048A113F1001 048A113F1001 048A113F1004 040A113F1004 040A111F2998	Nama SITI LATIFAHRUBANIAH BT YAAKOB LEE DYA LELY HANIS HAZWAN BINTI HAZMIN NIKINUR FATIMAH FANDRUAH BT MOHD ANDRI MUHALLIM BIN ABD RAHMAN	Status Hep AkTIF AkTIF GRADUATE AKTIF TIDAK LAPOR MP	Status 1L5G Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada	Pensyarah 1L5G - -	Batal Pilih C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.C.	Semua Batal
Bil 1 2 3 4 5	Pilih Semua No KP 88030035692 910430335290 911127115022 92112035680 930128035697 930208035570	Klik Untuk No Pend 04BAT13F1001 04BAT12F2090 04DAT12F1137 04BAT13F1004 04DAT11F2098 04DAT11F1021	Nama SITI LATIFRAFRUBANIAH BT YAAKOB LEE OYA LELY HANIB HAZMAN BINTI HAZMIN NIK NUR FATIMAH FANORUAH BT MOHD ARABI MUHALLIM BIN ABD RAHMAN NUR ILYAMA AQILAH BINTI AZIZI	Status Hep AKTIF AKTIF GRADUATE AKTIF TIDAK LAPOR MP TIDAK LAPOR MP	Status 1L5G Dats Tinda Dats Tinda Data Tinda Data Tinda Data Tinda	Pensyarah 1L5G - - - -	Batal	Semua Batal

3. Memadam Data Pelajar

i. <u>Fungsi</u>

Memadam data graduan dari sistem 1L5G. Peroses ini membolehkan pengguna memadam terus data dari sistem.

- ii. <u>Kaedah Penggunaan</u>
 - a. Klik pada "Pendaftaran (Penyelaras)" >> "Padam Data Graduan"
 - b. Buat pilihan sesi graduan tamat yang hendak dipadam.
 - c. Buat pilihan kelas graduan tamat yang hendak dipadam.
 - d. Hanya senarai kelas bagi jabatan penyelaras tersebut ditugaskan akan disenaraikan.
 - e. Setelah itu senarai nama graduan akan dipaparkan. Senarai ini boleh juga di "refresh" semula dengan mengklik butang "Klik Untuk Senarai Pelajar".
 - f. Butang "Pilih Semua" adalah untuk menanda keseluruhan graduan dalam senarai dan butang "Batal Semua" adalah untuk membatalkan tanda pada senarai nama graduan.
 - g. Pilihan secara individu juga boleh dibuat dengan menanda pada lajur padam dalam senarai nama graduan.
 - h. Untuk meneruskan proses memadam klik pada butang "Padam".

	Padam Data Graduan
Pilih Sesi	: Pilih Sesi 🗸
Pilih Kelas	: PiihKelas 🗸
	Klik Untuk Senarai Pelajar

			Padam Data Graduan			
Pilih Se	esi : DIS	2014 🗸				
Pilih Ke	alas : DPF	R6A 🗸				
		Klik Untuk Se	narai Pelajar			
Ba	tal Semua				Pilih Semua	
Bil	No KP	No Pend	Nama	Status HEP	Status Data 1L5G	Pada
1	921120035344	04DPR10F2000	NUR SHAMIMI BT SHAMSUDIN	GRADUATE	Data Tiada	
2	930312035283	04DPR11F2020	AHMAD SYAKIR BIN MD JAHID @ ZAHID	TIDAK LAPOR MP	Data Tiada	
2	930312035263 930821115034	04DPR11F2020 04DPR12F1022	AHMAD SYAKIR BIN MD JAHID @ ZAHID RAJA NURUL ATHIRAH BINTI RAJA TALIB	GRADUATE	Data Tiada Data Tiada	
2 3 4	930312035283 930821115034 940101035780	04DPR11F2020 04DPR12F1022 04DPR11F2018	AHMAD SYAKIR BIN MD JAHID @ ZAHID RAJA NURUL ATHIRAH BINTI RAJA TALIB NORAZUA AZLINDA BINTI ROSWANDI KAS	TIDAK LAPOR MP GRADUATE GRADUATE	Data Tiada Data Tiada Data Tiada	
2 3 4 5	930312035263 930821115034 940101035780 940122035798	04DPR11F2020 04DPR12F1022 04DPR11F2018 04DPR12F1040	AHMAD SYAKIR BIN MD JAHID (© ZAHID RAJA NURUL ATHIRAH BINTI RAJA TALIB NORAZUA AZLINDA BINTI ROSWANDI KAS NURUL MADIMAH BINTI MOHD ADNAN	TIDAK LAPOR MP GRADUATE GRADUATE GRADUATE	Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada	
2 3 4 5 8	930312035283 930821115034 940101035780 940122035798 940208035959	040PR11F2020 040PR12F1022 040PR11F2018 040PR12F1040 040PR12F1016	AMMAD SYAKIR BIN MO JAHID @ ZAHID RAJA NURUL ATHIRAH BINTI RAJA TALIB NORAZUA AZLINDA BINTI ROSWANDI KAS NURUL MADIHAH BINTI MOHD ADNAN MOHAMAD ALIF IZHAN BIN MOHD AZLAN	TIDAK LAPOR MP GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE	Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada	
2 3 4 5 8 7	930312035283 930821115034 940101035780 940122035798 940208035959 940211115080	040PR11F2020 040PR12F1022 040PR11F2018 040PR12F1040 040PR12F1016 040PR12F1030	AMMAD SYAKIR BIN MO JAHID @ ZAHID RAJA NURUL ATHIRAH BINTI RAJA TALIB NORAZUA AZLINDA BINTI ROSWANDI KAS NURUL MADIHAH BINTI MOHD ADNAN MOHAMAD ALIF IZHAN BIN MOHD AZLAN NORLIDA BINTI ABDUL RASHID	TIDAK LAPOR MP GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE	Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada	
2 3 4 5 6 7 8	930312035203 930821115034 940101035780 940122035798 940208035959 940211115080 940218035180	04DPR11F2020 04DPR12F1022 04DPR11F2018 04DPR12F1040 04DPR12F1046 04DPR12F1030 04DPR12F1030	AHMAD SYAKIR BIN MO JAHID @ ZAHID RAJA NURUL ATHIRAH BINTI RAJA TALIB NORAZUA AZLINDA BINTI ROSWANDI KAS NURUL MADIHAH BINTI MOHD ADNAN MOHAMAD ALIF IZHAN BIN MOHD AZLAN NORLIDA BINTI ADOL RASHID SITI MUNIRAH BINTI MOHOTAR	TIDAK LAPOR MP GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE	Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada	
2 3 4 5 0 7 8 8	930312035203 930821115034 940101035780 940122035798 940208035959 940210035100 940218035100 940301035910	04DPR11F2020 04DPR12F1022 04DPR12F1022 04DPR12F1040 04DPR12F1040 04DPR12F1030 04DPR12F1020 04DPR12F1020	AMMAD SYAKIR BIN MO JAHID @ ZAHID RAJA NURUL ATHIRAH BINTI RAJA TALIB NORAZUA AZUNDA BINTI ROSWANDI KAS NURUL MADIHAH BINTI MOHD ADNAN MOHAMAD ALIF IZHAN BIN MOHD AZLAN NORLIDA BINTI ABOLI RASHID SITI MUNIRAH BINTI MOHOTAR SI KAJIRUNISA' BALKAH	TIDAK LAPOR MP GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE	Data Tinda Data Tinda Data Tinda Data Tinda Data Tinda Data Tinda Data Tinda	
2 3 4 5 7 8 9 10	930312035293 930821115034 940101035780 940122035798 940220035899 940211115090 940210135190 940210035190 940326035910	04DPR11F2020 04DPR12F1022 04DPR12F1022 04DPR12F1040 04DPR12F1040 04DPR12F1030 04DPR12F1020 04DPR12F1029 04DPR12F1033	AMMAD SYAKIR BIN MO JAHID @ ZAHID RAJA NURUL ATHIRAH BINTI RAJA TALIB NORAZUA AZLINDA BINTI ROSWANDI KAS NURUL MADIHAH BINTI MOND ADIAN MOHAMAD ALIF IZHAN BIN MOHD AZLAN NORLIDA BINTI ABDUL RASHID SITI MUNIRAH BINTI MONTAR SI HAJIRUNIBA' BUNTI MARI	TIDAK LAPOR MP GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE	Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada Data Tiada	
2 3 4 5 7 8 9 10 11	900312035283 900021115034 940101035780 940122035788 940220035659 940211115080 940210035180 940210035180 940301035610 940328035138	04DPR11F2020 04DPR12F1022 04DPR12F1022 04DPR12F1040 04DPR12F1040 04DPR12F1030 04DPR12F1030 04DPR12F1033 04DPR12F1033	AMMAD SYAKIR BIN MO JAHID @ ZAHID RAJA NURUL ATHIRAH BINTI RAJA TALIB NORAZUA AZLINDA BINTI ROSWANDI KAS NURUL MADIHAH BINTI MOHD ADNAN MOHAMAD ALIF IZHAN BIN MOHD AZLAN NORLIDA BINTI ABDUL RASHID STI MUNIRAH BINTI MOHOFTAR SI KHAIRUNISA' BINTI SHAARI NURAN SAHIRA BINTI SHAARI NURU MAAI BIN MOHAMMAD	TIDAK LAPOR MP GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE GRADUATE	Data Tinda Data Tinda Data Tinda Data Tinda Data Tinda Data Tinda Data Tinda Data Tinda Data Tinda	

4. Kemaskini Data Graduan Mengikut Mentor

i. <u>Fungsi</u>

Menu ini digunakan oleh penyelaras untuk mengemaskini maklumat graduan bagi mentor yang didaftarkan dibawah jabatan masing-masing

- ii. Kaedah Penggunaan
 - a. Klik "Pendaftaran (Penyelaras)" >> "Kemaskini Data Graduan By Mentor".
 - b. Masukan sebahagian nama pensyarah mentor pada textbox dan klik butang "Cari"
 - c. Hanya nama pensyarah bagi jabatan penyelaras tersebut ditugaskan akan tersenarai.
 - d. Selepas pencarian selesai senarai nama pensyarah akan disenaraikan.
 - e. Klik pada nama pensyarah yang hendak dipilih.
 - f. Setelah itu senarai pelajar dibawah pensyarah tersebut akan dipaparkan.
 - g. Klik pada lajur kemaskini untuk kemaskini maklumat graduan.
 - h. Setalah maklumat dimasukkan klik pada butang "Kemaskini" untuk menyimpan data.

Sesi Semasa : JUN 2015 JUN2015			
	Kemaskini Maklumat Graduan	I	
Masukan Sebahagian Nama Per 1L5G	syarah : JULI Cari		
	JULI SUZLIN BINTI MOHD JALALUDIN JULIA BINTI JAMALUDDIN JULIA IZURA BINTI JOPELY		

1L5G		· [JOLI	Call			
		Pensyara	h 1L5G yang dipili	h : JULI SUZLIN BINTI	MOHD	JALALUDIN	
Bil	No KP	No Pend		Nama		Sesi Graduasi	Kemaskini
1	911021125791	04DPM10F2084	ASRI BIN ABAS			JUN2013	Kemaskini
2	920203115118	04DPM10F2052	NOR ANINA BINTL	ALIAS		JUN2013	Kemaskini
з	920120035016	04DPM10F2072	NUR AINYUNI BINT	IHUSEIN		JUN2013	Kemaskini
4	910801055048	04DPM10F2030	SITI ZURIZAH BINT	I MUHAMAD ZULKIFLI		JUN2013	Kemaskini
Makh	umat Peribadi						
Nama	1	SITI ZURIZAH BIN	I MUHAMAD ZULK	FLI LIN2013)			
		(510001055048)	(Graduate sesi - o	042013)		1 m m	
Alama	at	: LOT 1430 TAMA	IN KELTRA,				
		JALAN LUBUK					
Posk	bd	: 17500		Bandar	:	TANAH MERAH	
Nege	ri	: KELANTAN	~	Negara	:	Malaysia	\sim
Telefo	n	:		Telefon HP	:	014-5354003	
Emai		: tizzamzury@yah	ioo.com				
Aliran Ke Po	Sebelum Masuk liteknik	: Tidak dinyataka	in		\sim		
Makh	imat Dokoriaan						
makit	iniat Pekeljadi						
Status	s Bekerja	: Kerja	~	Jawatan	:	KERANI	
•kto	r	: PERNIAGAAN.	PERUNDINGAN	DAN PENGURUSAN	\sim		
		-				14 014 500	-

5. Kemaskini Data Graduan Mengikut No Pendaftaran atau No KP

iii. <u>Fungsi</u>

Membolehkan pentadbir mengemaskini maklumat graduan dengan kaedah carian menggunakan no pendaftaran atau no kp graduan.

- iv. Kaedah Penggunaan
 - d. Klik "Admin 1L5G" >> "Kemaskini Data Graduan By NoKP/No Pend"
 - e. Masukan no pendaftaran atau nokp graduan dalam textbox dan klik butang "Cari".
 - f. Penyelaras hanya boleh membuat carian maklumat graduan yang didaftarkan dibawah jabatan mereka sahaja.
 - g. Setelah carian selesai maklumat graduan akan dipaparkan. Buat pengemaskinian yang diperlukan dan klik pada butang "kemaskini" untuk menyimpan data.

Sesi Semasa : JUN 2015 JUN2015			
	Kemaskini Maklumat Gradua	an	
Masukan No Kp/No Pend Graduan	: 04DKM11F2991 Cari		
Graduan yang dio	ari dari jabatan JKM, Anda hanya boleh kemasi Harap Maklum	kini graduan dari jabatan JP	sahaja.
<u>.</u>		terre d' Dennelser (15	<u> </u>

amat Datang :: Pengguna : AZMI B	N JUADI @ ROSBI [Administrator 1L5G]		Utama SPMP	i-1L5G
Sesi Semasa : JUN 2015 J	UN2015			
	Kemaskini Maklı	umat Graduan		
Masukan No Kp/No Pend	I Graduan : 04DPM10F2052	Cari		
Maklumat Peribadi Nama Alamat	NOR ANINA BINTI ALIAS (920203115118) (Graduate sesi - JUN20 : 1569 JALAN KELULUT 2 KAMPUNG BHARU KELULUT)13)		
Poskod Negeri Telefon Email Aliran Sebelum Masuk	21600 : TERENGGANU ✓ : 0199414244 : niena32@yahoo.com	Bandar Negara Telefon HP	: MARANG : Malaysia : 0199414244	
Ke Politeknik Maklumat Pekerjaan rtus Bekerja	: Tidak dinyatakan	Jawatan	: 0	

PENSYARAH 1L5G (MENTOR)

1. Paparan Menu Pensyarah 1L5G (Mentor)



2. Kemaskini Data Oleh Mentor

iii. <u>Fungsi</u>

Menu ini membolehkan mentor mengemaskini maklumat graduan yang didaftarkan dibawah mentor tersebut.

iv. Kaedah Penggunaan

- a. Klik "Insert Data Graduan By Pensyarah".
- b. Hanya nama graduan yang didaftarkan dibawah mentor tersebut sahaja yang akan disenaraikan.
- c. Klik pada lajur kemaskini untuk kemaskini maklumat graduan yang dikehendaki.
- d. Setalah maklumat dimasukkan klik pada butang "Kemaskini" untuk menyimpan data.

			Rendering Martina Conduction						
Pensyarah 1L5G yang dipilih : ABD AZIZ BIN MD. ZIN									
Bil	No KP	No Pend	Nama	Sesi Graduasi	Padam				
1	921215036163	04DKM11F2014	ABDUL MUIN BIN SHAARI	JUN2014	Kemaskini				
2	930915036185	04DKM11F2042	AHMED ISKANDAR ZULKARNAIN	JUN2014	Kemaskini				
3	910415030113	04QKM12F2004	AMIR ASLAM BIN SHAIFUL BHARI	JUN2014	Kemaskini				
4	930111035275	04DKM11F2991	DHIYAURRAHMAN AL SAGOFF BIN HAMZAH	JUN2014	Kemaskini				
5	930926025182	04DKM11F2048	KHAIRUNNISAK BINTI YUSOFF	JUN2014	Kemaskini				
8	930421035123	04DKM11F2038	MOHAMAD HANIFF BIN HASMARUDDIN	JUN2014	Kemaskini				
7	930330035283	04DKM11F2012	MOHAMAD TARMIZI BIN MAT SEMAN	JUN2014	Kemaskini				
8	930422086563	04DKM11F2020	MOHAMMAD ASHRAAF BIN SAUDDI	JUN2014	Kemaskini				
9	930812035155	04DKM11F2030	MOHAMMAD AZIM BIN ABDULLAH	JUN2014	Kemaskini				
10	920214035615	04DKM11F2024	MUHAMMAD AMEER FARHAN BIN IBRAHIM	JUN2014	Kemaskini				
11	930513035083	04DKM11F2032	MUHAMMAD IZZAT ZAKWAN BIN SALLEH	JUN2014	Kemaskini				
12	930415105180	04DKM11F2031	NOOR AMIRA BINTI MOHD HAZAN	JUN2014	Kemaskini				
13	930829035960	04DKM11F2022	NUR FARAHIYAH BINTI MUHAMAD	JUN2014	Kemaskini				
14	930707036586	04DKM11F2010	SITI HAFIZAH AQILAH BINTI SAMSUDDIN	JUN2014	Kemaskini				
15	931016035482	04DKM11F2002	SITI NUR EDWIN BINTI MOHD NASSIR	JUN2014	Kemaskini				
18	900525145741	04QKM12F2009	SYAHRUL AKBAR BIN MOHD BASYIR	JUN2014	Kemaskini				
17	920516035717	04DAD10F1038	JUDTANNA A/L EH PUT	JUN2013	Kemaskini				
18	920601115359	04DAD10F1040	SOM PHUR A/L EA CHUM	JUN2013	Kemaskini				

<mark>Maklumat Peribad</mark> i Nama	. JUDTANNA A/L EH PUT . (920516035717) (Graduate sesi - JUN2013)		
Alamat	: 0		
	0		
	0		
Poskod	: 0	Bandar	: 0
Negeri	: Pilih Negeri 🗸	Negara	: Negara 🗸
Telefon	: 0	Telefon HP	: 0
Email	: 0		
Aliran Sebelum Masuk Ke Politeknik	: Tidak dinyatakan	~	
Maklumat Pekerjaan			
Status Bekerja	: Pilih Status	Jawatan	: 0
Sektor	: Pilih Sektor	~	
Mengikut Bidang ya/tidak	: 🔾 Ya 🔿 Tidak	Gaji Sebulan	: Pilih Gaji 🗸
Bil temuduga yg pernah dihadiri	: Bil Temuduga 🗸 🗸	Tarikh mula-mula bekerja	: 1 ♥ JANUARI ♥ 1900 ♥
Maklumat Majikan/Syaril	kat/Institusi		
Nama Syarikat/Institusi	: 0		
Alamat	: 0		
	0		
	0		
	: 0	Bandar	: 0
	Pilih Negeri	Nonara	Negara

GRADUAN

i. Fungsi Menu ini membolehkan graduan mengemaskini maklumat peribadi masing-masing.

ii. Kaedah Penggunaan

- a. Masukan no kad pengenalan dan no pendaftaran pada textbox yang telah ditetapkan dan seterusnya klik butang "Login"
- b. Setelah maklumat dipaparkan, buat pengemaskinian maklumat.
- c. Selesai pengemaskinian dibuat klik pada butang "Kemaskini" untuk menyimpan data.

ta_graduan_I D	at Datang ke Portal Rasmi 1L5G Politekni ×
atang :	
	No Kad Pengenalan 930415105180 × No Pendaftaran 04DKM11F2031
	Login
	Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Penyelaras 1L5G © Copyright Team Programmer PKB Klik : Email

at Datang : NOOR AMIRA B	INTI MOHD HAZAN		
	Kemaskini Maklumat Grad	duan (Individu)	
Maklumat Peribadi Nama	NOOR AMIRA BINTI MOHD HAZAN (930415105180) (Graduate sesi - JUN2014)		
Alamat	0		
	0		
Poskod	0	Bandar	: 0
Negeri	Pilih Negeri 🗸	Negara	Negara 🗸
Telefon	0	Telefon HP	: 0
Email	0		
Aliran Sebelum Masuk Ke Politeknik	Tidak dinyatakan	~	
Maklumat Pekerjaan			
Status Bekerja	Pilih Status 🗸	Jawatan	: 0
Sektor	Pilih Sektor	~	
Mengikut Bidang ya/tidak	⊖Ya ⊖Tidak	Gaji Sebulan	: Pilih Gaji 🗸 🗸
temuduga yg pernah 'ri	Bil Temuduga 🗸 🗸	Tarikh mula-mula bekerja	: 1 🗸 JANUARI 🖌 1900 🗸

LAPORAN

Laporan yang boleh dijana dalam modul i-1L5G adalah:

- Laporan Mengikut Peratus Respond
- Laporan Mengikut Jumlah Lulusan

1. Menu Laporan

Aporan	B-1L5G Politeknik KPM Jabatan Pengajian Politeknik
amat Datang :: Pengguna : ABD AZIZ BIN MD. ZIN [Staf]	Utama SPMP i-1L5G I

i. <u>Fungsi</u>

Menu ini membolehkan laporan bulanan dalam bentuk statistik dihasilkan mengikut sesi. Terdapat dua format laporan iaitu;

- a. Laporan mengikut jumlah respond graduan.
- b. Laporan mengikut peratus graduan yang didaftarkan dalam sistem.
- ii. <u>Kaedah Penggunaan</u>
 - a. Bagi format Laporan mengikut jumlah respond graduan klik "Laporan" >> "Laporan Mengikut Peratus Respond".
 - b. Bagi format Laporan mengikut jumlah graduan klik "Laporan" >> "Laporan Mengikut Jumlah Lulusan".
 - c. Setelah itu buat pilihan sesi.
 - d. Klik pada butang "Pamir Laporan" bagi menjana laporan.
 - e. Klik pada butang "Cetak Laporan" untuk menghasilkan laporan dalam bentuk fail microsoft excel.
 - f. Bagi tujuan tersebut satu tetingkap (windows) baru akan dibuka dan kekotak pertanyaan akan keluar untuk memilih "open", "save" dan "save as". Penting – sila pilih "open" untuk tujuan ini.
 - g. Satu lagi kekotak pertanyaan akan keluar untuk membuat pilihan. "Yes", "No" dan "Help". Penting – sila pilih "Yes" dan file laporan tersebut akan dibuka menggunakan microsoft excel.
 - h. Penting Sila save file tersebut sebagai simpanan jika diperlukan.

Sesi Semasa : JUN	2015 II. IIIN2015		
555 55 1686 - 50H	roto II contato		
		Laporan Status 1L5G	
Pilih Sesi :	Pilih Sesi 💙		
	Pamir Laporan		

Pili	ih Sesi :	JUN201	13 hir Lap	v																
Bil	Program Pengajian	Jumlah Lulusan	Lulusan Mendapat Pekerjaan Tidak Mengikut Bidang Pengajian		Lulusan Mendapat Pekerjaan Mengikut Bidang Pengajian (B)		Lulusan Menunggu Penempatan Pekerjaan (C)		Lulusan Belum Bekerja (D)		Lulusan Menjadi Usahawan (E)		Lulusan Lanjut Pengajian (F)		Ju Lu Me Pel (A+B	Jumlah Lulusan Mendapat Pekerjaan (A+B+C+E+F)		mlah spond	Ju Ti Re: Ti Dil	in sp @ id ke
			Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	
1	DKA	132	24	25.26	12	12.63	9	9.47	48	50.53	1	1.05	1	1.05	47	49.47	95	71.97	37	
3	DEP	63	9	16.98	5	9.43	10	18.87	20	54.72					23	45.28	53	84.13	10	
4	DKE	7	1	14.29	2	28.57		-	3	42.86			1	14.29	4	57.14	7	100		
5	DAD	62	9	19.15	11	23.4	12	25.53	14	29.79	-		-		32	68.09	47	75.81	15	
6	DEM	19	4	21.05	2	10.53	3	15.79	9	47.37	1	5.26	-	1.0	10	52.63	19	100		
7	DKM	53	9	24.32	4	10.81	9	24.32	15	40.54	-		-	-	22	59.48	37	69.81	16	
8	DPT	115	15	16.3	8	8.7	23	25	32	34.78	-		13	14.13	59	64.13	92	80	23	
9	DAT	163	16	13.22	16	13.22	21	17.38	64	52.89	1	0.83	3	2.48	57	47.11	121	74.23	42	1
	DPR	52	4	10.97	4	10.26	9	23.08	20	40.28					17	43.59	30	75.38	13	1
10	Paris -	797	115	18.64	78	12.32	108	17.5	290	47	3	0.49	18	2.92	320	51.88	617	77.42	180	
10	Jumlah																			
	DPM	52 797	4	18.97 10.26 18.64	4 78	10.26 12.32	9 108	23.08 17.5	20 22 290	48.28 56.41 47	3	0.49	18	2.92	17 320	43.59 51.88	39 617	75 75 77.42	1	0 3 30

Internet Explorer	
What do you want to do with ilg_cetak_laporan_excel2.xls?	
Size: 65.2 KB Type: Microsoft Excel 2003 From: spmp.pkb.edu.my	
→ Open The file won't be saved automatically.	
→ Save	
→ Save as	
Cancel	



	💖 Format	Painter	Arial B I U		- 9 (<u>U</u> - <u>U</u> -			<u>A</u> -	= 3		87 E	*	n E	/rap Tex lerge &	t Cente	Ge	eneral	% *	€-0 .00	.08 Ci 3.0 Fo	ondi
3	Clipboard	r <u>s</u>			Fo	nt		ra.			1	lignme	nt			r <u>s</u>	N	lumber		r <u>s</u>	
	-	: 😒		/ f	2	Lanor	an 11	5G Soci	HIM	2012 D	olite	aknik k	ota	Rharu							
		· [J.	τ	Lapoi	an It	Jases	JUIN	2015, P	Unite	ENITIN P	lota	Dildiu							
A	В	C	D	E	F	G	н	1	J	К	L	М	Ν	0	P	Q	R	S	Т	U	
Lap	ooran 1L5G	Sesi JUN	2013	Polite	knik	Kota Bl	naru														
-	Program	Jumlah	Lu	usan	Lu	lusan	Lu	lusan	Lu	usan	Lu	lusan	Lu	lusan	Ju	mlah	Ju	mlah	Ju	mlah	1
	Pengaijan	Lulusan Mendapat Pekeriaan		dapat	Me	ndapat	Men	unaqu	Be	lum	Menjadi Lanjut			aniut	Lu	lusan	Respond		Tidak		
				eriaan	aan Pekeriaan Pen		Pene	mpatan	Be	keria	Usahawan Pengajian		Mer	dapat			Respond				
	Tidak		dak	Mengikut Pekeriaan			eriaan (D)			(E)	(F) Pekeriaa			eriaan	0			Q			
			Mengikut		Bidang		(C)				10	x-7 x-7		(A+B+C+E+F)				Tidak			
																			Dikesan		
			Pen	gaiian		(B)															
				(A)		/															
Bil			Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%	Bil	%	1
1	DKA	132	24	25.26	12	12.63	9	9.47	48	50.53	1	1.05	1	1.05	47	49.47	95	71.97	37	28.03	1
2	DUB	57	13	26.53	5	10.2	5	10.2	26	53.06	-	-	-	-	23	46.94	49	85.96	8	14.04	1
3	DEP	63	9	16.98	5	9.43	10	18.87	29	54.72	-	-	-		24	45.28	53	84.13	10	15.87	1
4	DKE	7	1	14.29	2	28.57	-	-	3	42.86	-	-	1	14.29	4	57.14	7	100	-	-]
5	DAD	62	9	19.15	11	23.4	12	25.53	14	29.79	-			1.00	32	68.09	47	75.81	15	24.19	
6	DEM	19	4	21.05	2	10.53	3	15.79	9	47.37	1	5.26	-	-	10	52.63	19	100	-	-	
7	DKM	53	9	24.32	4	10.81	9	24.32	15	40.54	-	-	-	-	22	59.46	37	69.81	16	30.19	
8	DPT	115	15	16.3	8	8.7	23	25	32	34.78	-	-	13	14.13	59	64.13	92	80	23	20	
9	DAT	163	16	13.22	16	13.22	21	17.36	64	52.89	1	0.83	3	2.48	57	47.11	121	74.23	42	25.77	
10	DPM	74	11	18.97	7	12.07	7	12.07	28	48.28	-	-	-	-	25	43.1	58	78.38	16	21.62	
11	DPR	52	4	10.26	4	10.26	9	23.08	22	56.41	10-1	-	-	-	17	43.59	39	75	13	25	
	lumlah	797	115	18 64	76	12 32	108	17.5	290	47	3	0.49	18	2.92	320	51.86	617	77.42	180	22.58	

PENGHARGAAN

Penghasilan Manual Pengguna ini adalah hasil usaha dan komitmen dari para pegawai di pelbagai Bahagian di peringkat Jabatan Pendidikan Politeknik dan Politeknik Malaysia. Ucapan ribuan terima kasih ke atas sumbangan dan komitment yang tidak ternilai kepada pegawai-pegawai berikut dalam penghasilan manual dan modul i-1L5G SPMP.

Politeknik Kota Bharu

- Hj. Noor Azahan Bin Othman
- En. Azmi Bin Juadi

Bahagian Perancangan Politeknik

- Dr. Naimah Binti Md Khalil
- Encik Hassan Bin Siraj
- Encik Wan Izdiharuddin Bin Wan Ishak

Bahagian Hubungan Industri dan Kebolehpasaran

- Encik Tung Chee Kuan
- Puan Yusma Binti Yusof
- Puan Tamil Chelvi A/P Vadivelu

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi:

Puan Yusma Binti Yusof Ketua Penolong Pengarah Kanan Bahagian Hubungan Industri dan Kebolehpasaran Jabatan Pendidikan Politeknik Tel : 603 88919211 Emel : yusma.yusof@moe.gov.my / yusma5462@gmail.com

Puan Tamil Chelvi A/P Vadivelu Penolong Pengarah Kanan Bahagian Hubungan Industri dan Kebolehpasaran Jabatan Pendidikan Politeknik Tel : 603 88919326 Emel : tamil.chelvi@moe.gov.my / t_chelvi@yahoo.com